

CURRICULUM VITAE

Antonella Fattore

DATI PERSONALI

Luogo e data di nascita: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Stato civile: coniugata con prole

Nazionalità: Italiana

Patente: B, automunita

FORMAZIONE

2001 - Laurea in Economia e Commercio conseguita l'08/11/2001 presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti (sede di Pescara). Votazione: 110 e lode.

1995 - Diploma di ragioniere e perito commerciale (corso sperimentale I.G.E.A.) presso l'I.T.C. statale "Aterno" di Pescara. Votazione: 60/60.

1998 - Idoneità lingua inglese ed informatica conseguite presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio".

2002 - Qualifica di operatore EDP (corso di 600 ore) presso l'Agenzia Formativa Pubblica Provinciale di Francavilla al Mare (CH); primo classificato per merito.

2004 - Corso d'inglese (150 ore) presso la European Language School di Chieti con rilascio di certificato di crediti formativi (ai sensi della L.17/5/95 n. 111 art. 8.3 – R.A. n° 12/95 del 7/12/95).

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: MS-DOS (elementi), Windows (10 e precedenti).

Applicativi: Microsoft Office (Word, Excel, Access); Internet Explorer.

Gestionali: Sispac (OSRA), Gamma (Team System), Tinn Paghe (Tinn Srl Teramo), Halley Informatica.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese e dell'inglese commerciale.

Discreta conoscenza della lingua francese.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01/08/2020 ad oggi – Responsabile del Settore Amministrativo, Comune di Miglianico.

Dal 01/01/2020 – Responsabile del Settore Tributi e Segreteria, Comune di Miglianico.

Dal 02/07/2008 ad oggi – Istruttore amministrativo contabile full-time, Comune di Miglianico (fino a marzo 2015: Ufficio Anagrafe, Stato Civile e Leva; da marzo 2015: Ufficio Tributi).

Dal 01/07/2007 al 01/07/2008 – Istruttore amministrativo contabile part-time, Ufficio Risorse Umane, Comune di Giulianova.

Dal 01/02/2005 al 30/04/2005 – Volontariato in ambito amministrativo-contabile, Comune di Ripa Teatina (CH).

Dal 12/2002 all'04/2004 – Assistenza amministrativa, ditta di autoricambi, Spoltore.

Dal 03/12/2001 al 03/2005 – Tirocinio, Studio Commerciale Dott. Moretta Claudio, Pescara.

2001–2002 – Collaborazione saltuaria con la Cattedra di Merceologia, Università "G. D'Annunzio", Pescara.

ALTRE INFORMAZIONI

Borse di studio universitarie per merito (AA. 1995/96, 1996/97, 1997/98, 1998/99, 1999/2000) dall'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti.

Diploma di benemerenza "Pagella d'oro" e borsa di studio, anno scolastico 1994/1995, rilasciati dalla Carifermo S.p.A.

ATTITUDINI E DISPONIBILITÀ

Massima serietà e flessibilità; predisposizione al continuo apprendimento; inclinazione all'ascolto ed alla comunicazione; attitudine al lavoro di gruppo; capacità di problem solving; buone capacità organizzative; forte desiderio di migliorarsi e raggiungere obiettivi crescenti con senso di responsabilità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

Miglianico, 11/12/2025

