

AVVISO PROGRESSIONE VERTICALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ACCERTAMENTO DOCUMENTALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO VIT PER N.1 RISORSA UMANA A TEMPO INDETERMINATO PROFILO REFERENTE TECNICO UFFICIO ACCERTAMENTO DOCUMENTALE ADDETTO UFFICIO PROGRAMMAZIONE VISITE ISPETTIVE LIVELLO B2 CCNL

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n.175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017;

Visto l'articolo 35 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs.n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii.;

Visto il vigente CCNL Metalmeccanica Industria;

Visto il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale;

Visto il verbale della Conferenza dei Soci per il controllo analogo congiunto sulla OPS SpA del 28/04/26;

Vista la delibera dell'Amministratore Unico del 24/09/2026 di autorizzazione della procedura di selezione pubblica in oggetto.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica interna per titoli ed esami riservata al personale dipendente della OPS con rapporto di lavoro a tempo indeterminato livello C3 per la copertura di n. 1 posto profilo professionale livello B2 CCNL Metalmeccanica Industria.

Art. 1 - Specifiche professionali

La figura professionale ricercata ricoprirà il ruolo di Referente Tecnico dell'Ufficio Accertamento documentale e addetto Ufficio Programmazione visite ispettive.

Art. 2 – Requisiti obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti generali e specifici richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica, sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione.

Requisiti generali:

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato della OPS SpA con livello C3;
- b) Non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel triennio precedente alla data di scadenza dell'avviso.

Requisiti specifici:

- Essere in possesso diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero titolo equiparato.

Competenze tecniche:

- Conoscenza degli impianti termici; caldaie, pompe di calore, impianti a biomassa, sistemi ibridi, climatizzazione invernale/estiva;
- Capacità di verificare efficienza energetica e rendimento di combustione dei generatori a fiamma;
- Utilizzo di strumentazione di misura (analizzatori di combustione, termometri, manometri, ecc.);
- Valutazione dello stato di manutenzione e sicurezza dell'impianto.

Competenze specifiche:

- Conoscenza delle attività relative alla catalogazione, classificazione e lavorazione informatizzata degli R.C.E.E. (rif. Attività di accertamento documentale);
- Capacità e attitudine a relazionarsi con manutentori e utenti;
- Capacità nelle attività di pianificazione delle visite ispettive.



Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione avente ad oggetto la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione per il riconoscimento delle progressioni verticali”** deve essere presentata entro le ore **12.00 del giorno 12 ottobre 2026**, utilizzando il fac simile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A) opportunamente compilato, sottoscritto e consegnato direttamente all’Ufficio Protocollo Generale che provvederà ad acquisire la richiesta di candidatura.

I candidati in allegato alla domanda dovranno trasmettere:

- a) Copia del documento di identità;
- b) Curriculum formativo e professionale.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art.76 del D.P.R. 445/2000.

Art 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l’ammissione di cui all’art.2;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) assenza della copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- d) assenza del curriculum formativo e professionale.

La OPS con apposito provvedimento, provvederà all’ammissione/esclusione dei candidati, previa verifica dei requisiti formali richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Art. 5 - Criteri per le valutazioni comparative e Commissione esaminatrice

Le valutazioni comparative delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta da 3 membri, individuati tra le professionalità interne e/o esterne al personale della società, designati dall’Amministratore unico della OPS SpA.

Per la valutazione, la Commissione esaminatrice disporrà di 35 punti, così suddivisi:

- 30 punti per prova orale;
- 5 punti curriculum formativo.

La prova orale si intenderà superata dai candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo di 21/30.

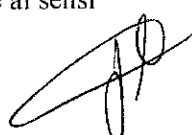
Tutte le comunicazioni e gli avvisi inerenti la presente procedura selettiva saranno comunicati sul sito istituzionale della società O.P.S. S.p.A. nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso e avvisi”.

Tali forme di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e nei confronti di tutti i candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova d’esame muniti di valido documento di riconoscimento, pena l’esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alla prova d’esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Art. 6 – Procedura selettiva

Tutti i candidati che hanno inoltrato correttamente la domanda di partecipazione sono ammessi con riserva alla procedura selettiva, sulla base delle dichiarazioni rilasciate nella domanda di partecipazione, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.



Le prove orali verteranno su alcune o tutte le seguenti materie d'esame e sarà finalizzato ad accertare la preparazione professionale del candidato, con riferimento alla mansione specifica del profilo oggetto di selezione.

Materie d'esame:

- Nozioni generali CCNL per l'industria metalmeccanica e della installazione di impianti;
- Nozioni generali Testo Unico delle Società partecipate D.Lgs. n. 175/2016 così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017;

parte tecnica – attività degli ispettori

- Conoscenza degli impianti termici: tipologie (caldaie, pompe di calore, impianti a biomassa, sistemi ibridi, cogenerazione, teleriscaldamento), componenti e funzionamento per la climatizzazione invernale ed estiva, ai sensi del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici della Provincia di Chieti (aggiornato al Decreto Regione Abruzzo n. 2 del 31 luglio 2020);
- Esercizio, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici: obblighi del Responsabile dell'impianto, del Terzo Responsabile e delle ditte manutentrici ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del Regolamento; periodicità dei controlli di efficienza energetica (art. 15); limiti di esercizio per fasce climatiche (art. 8) e valori massimi di temperatura ambiente (art. 7);

parametri della prova fumi (analisi della combustione)

- Conoscenza dei parametri misurati nella prova di combustione secondo la norma UNI 10389: rendimento di combustione, temperatura fumi, CO, CO₂, O₂, indice di Bacharach (per gasolio), eccesso d'aria, perdite al camino;
- Requisiti minimi di efficienza energetica (rendimento di combustione) dei generatori di calore in relazione alla data di installazione e alla tipologia, ai sensi dell'art. 16 e dell'Allegato B del Regolamento (es.: generatore standard, bassa temperatura, condensazione a gas, generatori ad aria calda);
- Verifica del corretto tiraggio degli impianti dotati di generatore atmosferico secondo la norma UNI 10845; verifica dei sistemi di ventilazione e aerazione del locale di installazione; stato delle coibentazioni e dei dispositivi di regolazione e controllo;
- Utilizzo e taratura della strumentazione di misura (analizzatori di combustione, termometri, manometri): obbligo di verifica e taratura almeno annuale secondo le indicazioni UNI 10389; modalità di messa a disposizione dei certificati di taratura all'Autorità competente (art. 15, comma 5 del Regolamento);

rapporto di controllo di efficienza energetica (r.c.e.e.) – voci e compilazione

- Conoscenza di tutte le voci del Rapporto di Controllo di Efficienza Energetica (R.C.E.E.) conforme ai modelli DM 10 febbraio 2014 (Allegati I e II al DM): dati identificativi dell'impianto (codice impianto, ubicazione, dati catastali), dati del Responsabile e del manutentore, tipologia e caratteristiche del generatore (marca, modello, matricola, anno di installazione, potenza al focolare, potenza utile nominale), tipo di combustibile, sistemi di regolazione presenti, risultati della prova di combustione, esito della manutenzione, anomalie riscontrate, prescrizioni impartite, numero seriale del bollino informatico;
- Corretta e completa compilazione del R.C.E.E.: obbligo di redazione e sottoscrizione da parte dell'operatore incaricato e del Responsabile dell'impianto (art. 13, comma 3 del Regolamento);

programmazione delle visite ispettive e uso del sistema siatel

- Criteri e priorità per la programmazione delle ispezioni (art. 17, comma 6 del Regolamento);
- Modalità di preavviso all'utente (art. 17 Bis del Regolamento);
- Utilizzo del sistema informatico SIATEL per l'aggiornamento amministrativo delle schede catasto degli impianti termici: accesso con credenziali riservate, inserimento e aggiornamento dati dell'impianto (codice impianto, scheda identificativa), consultazione dello storico degli impianti, registrazione degli esiti delle ispezioni nel catasto (art. 17, comma 7);



utilizzo dei dati dei distributori di energia e combustibili

- Contenuto degli elenchi trasmessi dai distributori: ubicazione dell'impianto, dati anagrafici e domiciliazione fiscale degli utenti, codice identificativo del punto di riconsegna, matricola del contatore, destinazione d'uso, potenzialità dell'impianto, comprese le utenze per le quali non è dichiarata espressamente la destinazione a riscaldamento;
- Utilizzo dei dati dei distributori per la costruzione/aggiornamento del catasto degli impianti termici, l'individuazione degli impianti non censiti, la verifica della copertura del territorio e la pianificazione delle attività ispettive;

figura tecnico-amm.va: referente ufficio accertamento documentale e programm. visite ispettive

- Conoscenza del ruolo e delle responsabilità del Referente Tecnico dell'Ufficio Accertamento Documentale: gestione del catasto degli impianti termici, attività di accertamento documentale e programmazione delle ispezioni;
- Normativa di riferimento per l'attività dell'Organismo esterno: Legge n. 10/1991, D.P.R. 74/2013, D.Lgs. 192/2005, L.R. Abruzzo n. 18/2015 e Decreto Regione Abruzzo n. 2/2020; adempimenti amministrativi connessi alla gestione degli impianti (bollini informatici, certificazioni, accreditamento ditte manutentrici);

procedura di accertamento documentale degli allegati "rapporto di controllo di efficienza energetica"

- Definizione e finalità dell'accertamento documentale (art. 26 e Allegato A, punto 1 del Regolamento): insieme delle attività di controllo pubblico in via esclusivamente documentale, con supporto di mezzi informatici, volto a verificare la conformità degli impianti alle norme vigenti; l'accertamento documentale è ritenuto sostitutivo dell'ispezione in situ per gli impianti regolarmente certificati (art. 18, comma 17);
- Iter procedurale dell'accertamento documentale: ricezione delle certificazioni trasmesse telematicamente dalle ditte manutentrici, verifica della completezza e correttezza formale del R.C.E.E. (presenza di tutti i dati obbligatori, codice impianto, numero seriale bollino, firma del tecnico e del Responsabile), verifica della coerenza temporale (data del controllo correlata al periodo di validità del bollino), controllo della cadenza di esecuzione rispetto alle periodicità previste dall'art. 15 del Regolamento;
- Verifica dei parametri tecnici riportati nel R.C.E.E.: confronto dei valori di rendimento di combustione con i limiti dell'Allegato B del Regolamento in relazione alla data di installazione e alla tipologia del generatore; individuazione di anomalie di sicurezza o di inefficienza energetica; valutazione delle prescrizioni e degli interventi correttivi richiesti al manutentore;
- Esito dell'accertamento documentale e comunicazioni conseguenti (art. 26, comma 2 del Regolamento): valutazione finale degli insiemi di rapporti, comunicazione alle ditte di manutenzione delle inadempienze riscontrate, richiesta al Responsabile dell'impianto di effettuare gli interventi necessari; selezione del campione minimo degli impianti certificati da sottoporre a visita ispettiva in campo secondo ordine di priorità di sicurezza e parametri di efficienza energetica (art. 17, comma 5 e art. 26, comma 4 del Regolamento).

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario di convocazione, la sede e le date dei colloqui ed eventuali rettifiche alle date di svolgimento, verranno comunicati tramite pubblicazione sul sito della Società.

Art. 7 - Graduatoria finale di merito

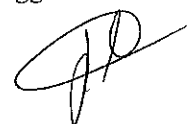
Al termine dei colloqui e della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine decrescente di punteggio totale, per un massimo di 35 punti.

La graduatoria finale di merito, approvata dall'Amministratore Unico resterà in vigore per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo ulteriori proroghe, se possibili, in ragione della legislazione lavoristica all'uopo vigente e verrà pubblicata sul sito della Società O.P.S. S.p.A.

Art. 8 - Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento al livello di inquadramento del CCNL Metalmeccanica Industria livello B2.

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.



Art. 9 – Progressione verticale

La progressione verticale del candidato vincitore sarà effettuata mediante sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che, convocato ai fini della sottoscrizione della progressione verticale del nuovo contratto di lavoro e contestuale presa di servizio, non si presenti senza giustificato motivo presso la sede di O.P.S. S.p.A. sarà dichiarato decaduto. Nel caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, la Società potrà procedere a successive chiamate in servizio, secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria definitiva di merito. La mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

Art. 10 – Norme di salvaguardia

La Società O.P.S. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, anche se espletata in tutto o in parte, o di non procedere alla progressione verticale di carriera, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza dell'ottemperanza a obblighi di legge vigenti o intervenuti, senza che per i candidati anche vincitori insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione o alla prosecuzione della procedura selettiva.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Di Sipio.

Il presente avviso è pubblicato sul portale della Società O.P.S. S.p.A. <http://www.opschieti.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso e avvisi".

Art. 11 – Tutela della Privacy

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive ed archiviazione dei relativi atti. Il Titolare del trattamento dei dati è O.P.S. S.p.A., con sede a Chieti in Via Padre Ugolino Frasca s.n.c. Il Responsabile del trattamento dei dati è O.P.S. S.p.A. email info.ops@opschieti.it il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Paolo Di Sipio email paolo.disipio@opschieti.it.

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, il candidato autorizza la Società O.P.S. S.p.A. al trattamento dei dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare la procedura selettiva. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Chieti, 24/09/2026

L'Amministratore Unico
Dott. Camillo D'Alessandro
