

CONTRATTO DI SERVIZIO SUPPORTO ATTIVITA' - PROGETTO APE

tra

Studio Tecnico Athena Srl

SEDE LEGALE: Roma – Via Mirandola, 30 – 00182

Di seguito anche denominato “Società”

e

OPS – Organizzazione Progetti e Servizi S.p.A.

SEDE LEGALE: Chieti - Via Padre Ugo Frasca Centro Direzionale DA.MA. - 66100

Di seguito anche denominato “Stazione appaltante”

LOTTO CIG: ZE63DBC7F0

Referente Studio Tecnico Athena Srl: Ing. Marco Barone

Presidente OPS S.p.A.: Dott. Alessio Monaco

Premesso che

- La Direttiva 2002/91/CE, come modificata dalla Direttiva 2010/31/UE, prevede che le Regioni procedano ad istituire dei sistemi di controllo per gli Attestati di Prestazione Energetica (di seguito anche APE) rilasciati dai professionisti abilitati ai sensi dell'art. 6 del D.lgs192/2005 e del suo regolamento/linee guida di attuazione, DPR75/2013;
- La Regione Abruzzo con LR 32/2015, come modificata dalla LR n. 50/2017, recante "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative delle Province in attuazione della Legge 56/2014", ha stabilito che le autorità competenti per il controllo degli attestati di prestazione energetica sono le Province;
- La Provincia, per il perseguimento del fine pubblico di cui è portatrice e nell'ottica dei principi di efficacia, efficienza ed economicità che informano la propria azione, si è determinata nel senso di espletare le attività connesse ai controlli di cui sopra per mezzo della O.P.S. SpA, società costituita sotto forma di società-mista a prevalente capitale pubblico, in forza di delibera di Consiglio n°17/9dell'1.3.1999, successivamente trasformata in società in house a totale capitale pubblico di cui la Provincia detiene l'89,7%del capitale sociale;
- La OPS, con nota prot. n° 859 del 27.05.2021, ha trasmesso all'Ente il Piano tecnico - economico-finanziario, redatto in ossequio alle previsioni normative che regolano il settore ed alle DGR 94/2019 e DGR 518/2020, con cui la Regione Abruzzo ha istituito una tariffa unica regionale posta a carico dei professionisti che trasmettono l'Attestato di Prestazione Energetica sul portale regionale appositamente adibito, fissando l'importo a 27 euro per ogni APE trasmesso;
- Il Consiglio Provinciale, con deliberazione del 16.09.2021 n. 33, ha approvato il Piano tecnico - economico-finanziario contenente le modalità procedurali dei controlli ed il "Regolamento del servizio/linee guida", con annesso disciplinare tecnico del servizio.
- La Società "Studio Tecnico Athena Srl" ha trasmesso in data 16 novembre 2023 offerta economica relativa alla domanda di partecipazione alla selezione degli operatori economici per le attività di supporto al progetto relativo al Servizio di Controllo degli attestati di prestazione energetica APE per l'espletamento delle attività convenzionali con la Provincia di Chieti (Avviso di manifestazione di interesse APE del 31/10/2023).

Art. 1 – Oggetto del Servizio

- 1) Supporto alle attività relative all'espletamento dei **controlli di secondo livello** ai sensi dell'Allegato II comma 1, lettera B), della Direttiva 2010/31/UE (Sistemi di controllo indipendenti per gli attestati di prestazione energetica e i rapporti di ispezione), **massimo 200 controlli di secondo livello** sul campione estratto dal 5/05/2021 al 31/12/2022 e **relativa formazione al personale interno** che coadiuverà le diverse fasi delle attività con l'utilizzo degli strumenti tecnici e informatici della Società. Tale controllo, secondo quanto previsto dalla Direttiva 2010/31/UE e dall'art. 5, comma 2, del DPR

75/2013, consiste in una verifica di congruità, anche numerica, dei principali indicatori di efficienza energetica (cfr. comma 1 dell'allegato II della Direttiva 2010/31/UE):

a) controllo della validità dei dati utilizzati ai fini della certificazione energetica dell'edificio e dei risultati riportati nell'attestato di prestazione energetica;

b) controllo dei dati e verifica dei risultati riportati nell'attestato di prestazione energetica, comprese le raccomandazioni formulate.

In questa fase, seguendo il criterio tracciato dalle Metodologie operative, sono attribuiti dei "punteggi di non conformità" agli APE estratti, con le procedure previste nel Regolamento del servizio/linee guida e dei criteri tecnici contenuti in un apposito disciplinare tecnico utilizzando strumenti software e hardware della società con l'ausilio delle risorse umane adibite al servizio.

- 2) Effettuazione di massimo **n. 90 ispezioni relativi ai controlli di terzo livello** ai sensi dell'Allegato II comma 1, lettera C), della Direttiva 2010/31/UE (Sistemi di controllo indipendenti per gli attestati di prestazione energetica e i rapporti di ispezione) **con relativa formazione sul campo al personale interno che coadiuverà le attività ispettive.**

I contenuti e le modalità del terzo livello di controllo sono definiti dal combinato disposto della Direttiva 2010/31/UE e dalle Metodologie operative.

Il comma 1 dell'allegato II della Direttiva 2010/31/UE, prevede che sia effettuato un "controllo esaustivo dei dati utilizzati ai fini della certificazione energetica dell'edificio, verifica esaustiva dei risultati riportati nell'attestato, comprese le raccomandazioni formulate, e visita in loco dell'edificio, ove possibile, per verificare la corrispondenza tra le specifiche indicate nell'attestato di prestazione energetica e l'edificio certificato".

In base alle Metodologie operative, tale controllo andrà effettuato su tutti gli attestati che presentano dei punteggi di non conformità oltre la soglia e comunque su massimo 90 APE all'anno.

- 3) **Esito dei controlli oggetto di incarico**

A conclusione del procedimento di controllo dovranno essere redatte le schede di sintesi riepilogative dei controlli effettuati su ogni APE e su ogni edificio, relativamente al secondo e terzo livello di controllo, come sopra definiti con l'ausilio degli strumenti tecnici della società e del personale adibito alle attività del servizio.

Le attività relative al controllo di secondo e terzo livello sono dettagliatamente descritte nel Disciplinare Tecnico e nel Disciplinare prestazionale che si allegano unitamente al Regolamento del Servizio.

Art. 3 – Importo e condizioni commerciali

L'importo complessivo del Servizio è stimato in euro 31.200,00 (euro trentunomiladuecento/00) oltre IVA.

Detto importo ha carattere presuntivo e sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente espletate in base all'effettivo fabbisogno della OPS SpA.

Per quanto concerne le attività previste per i controlli di secondo livello art. 1 commi 1 e 3 (Controllo documentale, relazione tecnica, formazione sulla relazione) vengono riconosciuti, su un totale stimato di circa

200 controlli € 60,00 + IVA¹ per ciascun APE sottoposto al controllo di secondo livello all'interno dei quali è prevista la formazione di 1 volta a settimana in presenza e 4 ore online.

Per quanto concerne le attività previste per i controlli di terzo livello art. 1 commi 2 e 3 (Preistruttoria, sopralluoghi con possibilità di andare 2 volte sullo stesso controllo, verbale di ispezione con dati tecnici, formazione tecnica sul campo) vengono riconosciuti, su un totale stimato di circa 90 controlli, € 210,00 + IVA² per ciascun APE sottoposto al controllo di terzo livello.

Art. 4 – Sede societaria ed espletamento dell'incarico e formazione

Ferma restando la qualità di lavoro autonomo professionale dell'incarico, lo stesso per sua natura richiederà al professionista di operare sia presso la sede legale ed amministrativa della OPS SpA in Via Padre Ugo Frasca - 66100 in Chieti, sia con controlli e visita in loco dell'edificio per verificare la corrispondenza tra le specifiche indicate nell'attestato di prestazione energetica e l'edificio certificato", nonché di coordinare la propria prestazione con le esigenze dell'organizzazione committente, in relazione in particolare ai tempi di lavoro e di accesso alla sede. La Società potrà svolgere le attività di studio ed analisi della documentazione, di preparazione di documentazione e materiale atto allo svolgimento delle attività di consulenza e formative, presso la propria sede professionale, fermo restando che il raccordo con OPS dovrà avvenire secondo quanto indicato.

Le attività formative obbligatorie rivolte al personale dipendente della OPS SpA prevedono:

- 1) la presenza in sede (preferibilmente lunedì) per un giorno alla settimana del Tecnico Ingegnere designato dalla Società "Studio Tecnico Athena Srl";
- 2) attività formative online per 4 ore settimanali da parte del Tecnico Ingegnere designato dalla Società "Studio Tecnico Athena Srl";
- 3) attività formative sul campo relative ai controlli di terzo livello da parte del Tecnico Ingegnere designato dalla Società "Studio Tecnico Athena Srl".

Art. 5 - Durata del contratto di Servizio

Il presente contratto avrà durata di 4 mesi con decorrenza dalla sottoscrizione dello stesso, salvo proroga e/o rinnovi per atto scritto tra le parti.

L'incarico potrà essere immediatamente revocato dalla OPS in caso di violazioni degli obblighi derivanti dal contratto, nonché dalle disposizioni normative e regolamentari della specifica materia e dalle Convenzioni stipulate con la Provincia di Chieti.

Art. 6 - Modalità e termini di pagamento

¹Imponibile comprensivo di oneri di cassa; l'IVA si intende al 22%

²Imponibile comprensivo di oneri di cassa; l'IVA si intende al 22%

Il pagamento delle attività relative al presente contratto avverrà dietro presentazione di specifica rendicontazione mensile e successiva emissione di regolare fattura sulle attività espletate con cadenza mensile, che sarà liquidata dall'ufficio competente, previa verifica e riscontro, entro 30 gg.

Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Società Studio Tecnico Athena Srl si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 87/2010.

A tal fine, infatti, dichiara i seguenti dati inerenti al conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, su cui saranno effettuate le transazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché il nominativo e le generalità del soggetto delegato ad operare sullo stesso:

c/c bancario IT39I053874963000003588152 presso la BANCA ...BPER ...Via del Canale, 15, 00054 Fiumicino RM...

SOGGETTO delegato ad operare: Marco Giffi di Legale rappresentante Società Studio Tecnico Athena Srl nato a Roma il 17/05/1982 C.F GFFMRC82E17H501T

Art. 8 - Foro Competente

Ogni caso di contestazione e controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, sarà di competenza esclusiva del Tribunale di Chieti.

Art. 9 – Norme di Rinvio

Per quant'altro non disciplinato nel presente contratto, si fa espresso riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2015 e ss.mm.ii., dalle norme dettate in materia dal Codice Civile e dalle leggi speciali,

Art. 10 - Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali ai Sensi del REG UE 2016/679

Le parti autorizzano il trattamento dei propri dati ai sensi del REG UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003.

Chieti, li 14/12/2023

Letto, confermato e sottoscritto

La Società
Studio Tecnico Athena Srl
Legale Rappresentante
Marco Giffi

Studio Tecnico Athena SRL
P.IVA/C.F. 16563471008
Via Mirandola n.30, 00182 Roma



Il Presidente della OPS
Dott. Alessio Monaco



