

CONVENZIONE

Sistema Informativo Provinciale Integrato SIPI Annualità 2024 / 2025

La Provincia di Chieti, con sede in Chieti al Corso Marrucino n°97 (Cod. Fis. 80000130692), in prosieguo anche "Provincia" o "Ente" in persona del Dirigente del Settore 1 Giancarlo Moca che interviene nel presente atto in forza dell'art. 107 TUEL ed in conformità degli indirizzi espressi dal Consiglio Provinciale con delibera n. _____ del _____,

e

la Organizzazione Progetti e Servizi S.p.A., in persona dell'Amministratore delegato, legale rappresentante pro-tempore, Alessio Monaco che interviene giusta Delibera del C.d.A. del _____ con sede legale e amministrativa alla Via Padre U. Frasca, Chieti (Cod. Fisc. /P. IVA 01891040691), in prosieguo anche "OPS" o "Società"

premesse

- che la Provincia di Chieti, con Delibera C.P. n. 100, del 22/10/2007, ha approvato la trasformazione della S.p.A. -mista a capitale pubblico prevalente, denominata OPS S.p.A., in società a capitale interamente pubblico;
- che la Provincia, con Convenzione del 27.7.1999 ha attuato il trasferimento delle attività afferenti il SIPI ed il SITP alla propria società la quale, in ossequio ai contenuti del Piano economico e del Disciplinare Tecnico ha provveduto alla esecuzione di tutte le attività cui era obbligata e all'erogazione dei servizi accessori e che tali attività proseguono nel tempo e in particolare dal 2008 sino all'attualità nelle modalità in house providing;
- - che con nota prot. n° _____ del _____, l'OPS ha trasmesso all'Ente il Piano Economico Industriale Progetto SIPI periodo 2024-2025 – Piano industriale comprensivo di disciplinare tecnico, catalogo dei servizi e controllo di gestione contenente la descrizione dei servizi e le modalità esecutive delle attività, i servizi che saranno erogati dalla società nel periodo 1.1.2024/31.12.2025;
- che il Piano prevede l'esecuzione di più attività, tutte finalizzate alla continua "ingegnerizzazione" del sistema informativo provinciale, per assicurare all'Ente l'assolvimento delle funzioni di cui è portatore, nel rispetto degli interventi normativi che regolano la propria azione amministrativa in ossequio alle norme tecniche in materia (Codice dell'Amministrazione digitale; e-government; semplificazione; accessibilità ecc.) e dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della stessa;
- che il Consiglio provinciale, con Delibera n° ____ del ____ quivi integralmente richiamata ed allegata in copia, quale parte integrante e sostanziale alla presente Convenzione, ha approvato il Piano tecnico-economico unitamente al Disciplinare tecnico, al catalogo dei servizi, al controllo di gestione e allo schema del presente atto;
- che per le finalità ed i contenuti espressi nelle citate ultime Delibere consiliari, le parti addivengono alla

adozione della presente Convenzione onde procedere alla compiuta regolamentazione di tempi, modalità procedurali, corrispettivo e quant'altro afferente i servizi di gestione e manutenzione del SIPI, nonché delle attività connesse, necessarie per ottenere la gestione unitaria del Sistema informativo e mantenerlo, quindi, al grado ottimale di efficienza.

Tanto premesso, le parti, ut supra, convengono quanto segue:

Art. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone gli obiettivi a carattere generale.

Art 2 (norme regolatrici)

Nell'esecuzione della Convenzione la società è tenuta al rispetto del Piano tecnico-economico - Disciplinare Tecnico di riferimento forniture dei servizi, al catalogo dei servizi e al controllo di gestione approvati con delibera di Consiglio n. _____ del _____ che in copia si allegano al presente atto (allegati A) costituendone parte integrante e sostanziale.

Art. 3 (oggetto)

La presente Convenzione ha per oggetto i servizi informatici previsti nel Piano tecnico-economico, nel Disciplinare Tecnico, nel catalogo dei servizi, nel controllo di gestione e come approvati con deliberazione C.P. n. _____ del _____.

In aderenza ai contenuti documenti richiamati, pertanto, la OPS è obbligata ad erogare in favore della Provincia e verso corrispettivo i seguenti servizi:

1) Gestione dei Servizi IT

Servizi: Gestione e manutenzione sistemi TLC

Il servizio consiste nel fornire supporto tecnico alla progettazione, installazione, configurazione e manutenzione delle reti telematiche di collegamento delle sedi della Provincia di Chieti.

Servizi: Security Policy Management

Il servizio consiste nell'implementazione di prodotti e servizi per le politiche di sicurezza a protezione del Sistema Informativo Provinciale sia per quanto attiene la difesa del perimetro delle reti interne che per quanto riguarda la protezione locale di server e pc_client.

Servizi: Conduzione Operativa dei Sistemi Informatici

L'obiettivo del servizio è il mantenimento in efficienza di tutte le componenti dei sistemi e degli apparati presenti sulla rete dell'Ente, tenendoli sotto controllo ed attivando le apposite procedure di intervento a fronte di eventuali malfunzionamenti.

I sistemi e gli apparati interessati da questo servizio sono i server, i client e comunque tutti i sistemi di elaborazione e controllo presenti all'interno del perimetro del Sistema Informativo Provinciale Integrato.

2) Attività di Supporto Tecnico-Gestionale

Servizi: Affari Generali – Gestione Atti e Iter

Implementazione di una soluzione applicativa sistemica integrata che consente una gestione unitaria ed a norma del ciclo dei procedimenti relativi agli Atti In conformità al dettato del CAD (codice dell'amministrazione digitale), che obbliga ad un'adozione estesa del documento informatico e degli strumenti necessari a gestirlo

Servizi: Protocollo e Sistema di Gestione Documentale

La gestione informatica dei documenti, intesa come "insieme delle attività finalizzate alla registrazione e segnatura di protocollo, nonché alla classificazione, organizzazione, assegnazione e reperimento amministrativo-giuridica dei documenti informatici e dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle amministrazioni, nell'ambito del sistema di classificazione d'archivio adottato, effettuate mediante sistemi informatici", si colloca all'interno del quadro normativo e regolamentare vigente come infrastruttura abilitante il processo di razionalizzazione e unificazione dei flussi documentali e del protocollo informatico ai procedimenti amministrativi, di ammodernamento della pubblica amministrazione in termini di multicanalità, di miglioramento dei servizi resi a terzi, di trasparenza dell'azione amministrativa e di contenimento dei costi secondo criteri di economicità, efficacia e pubblicità dell'azione amministrativa.

Il servizio è basato sulla implementazione di un sistema integrato per la gestione documentale dell'Ente, dalle fasi di protocollazione a quelle di fascicolazione e ricerca dei documenti.

Servizi: Gestione Patrimonio

Il servizio fornisce supporto Tecnico/Applicativo nella gestione Economico/Patrimoniale delle unità immobiliari dell'Ente avvalendosi dell'utilizzo di avanzato software di gestione personalizzabile (OpenMaint).

Servizi: Gestione Cosap

Il servizio fornisce supporto applicativo nella quotidiana attività lavorativa dell'Ente per una corretta gestione del sistema in uso e per le attività svolte dagli uffici del settore, in particolare nella rendicontazione relativa a tutte le scadenze normative richieste e nella bonifica delle informazioni di banca dati.

Servizio: Area Personale

Il servizio prevede il supporto alla gestione del personale dipendente dell'Ente e di chiunque abbia un rapporto lavorativo o di collaborazione con lo stesso, ivi compresi gli amministratori e i collaboratori a progetto.

Servizi: Supporto Applicativo SITP

La competenza e l'esperienza della O.P.S. S.p.A. in qualità di Società di Servizi ad elevata professionalità e specializzazione sui Sistemi Informativi Territoriali consente di delineare diversi scenari evolutivi per il SITP dal punto di vista tecnologico con notevole e sicuro impatto sia a livello di fruibilità che di capacità di incrocio tematico dei dati territoriali rilevati.

3) Area Web

Servizi: Supporto Gestione/Manutenzione Portale Istituzionale e sistema di account e-mail/pec

Il servizio in oggetto prevede la completa gestione e manutenzione dell'attuale Portale Istituzionale Provinciale inaugurato il 30 maggio 2011.

4) Service desk

Servizi: Assistenza IT di I livello

La OPS fornisce supporto e assistenza per la diagnostica e la risoluzione di situazioni anomale che l'utente può riscontrare durante l'utilizzo delle apparecchiature HW, del software di base e del software applicativo e comunque per tutte le soluzioni oggetto di fornitura convenzionale.

Tale servizio è rivolto al personale dell'Ente onde fornire un punto di accesso unificato all'insieme delle funzioni di assistenza offerte dalla O.P.S. S.p.A..

5) Monitoraggio e Coordinamento attività di Progetto

Servizi: Project Management

Il servizio mediante il monitoraggio ed il coordinamento delle attività e delle risorse di progetto SIPI provvede a garantire:

- efficienza in termini di rapporto tra Risultati conseguiti e Risorse impiegate;
- efficacia in termini di rapporto tra Risultati raggiunti ed Obiettivi previsti, a sua volta articolata nei due aspetti fondamentali della qualità del servizio, ossia la rispondenza tra risultati conseguiti ed esigenze dei fruitori, e adeguatezza agli obiettivi, ossia la rispondenza degli effetti agli obiettivi della Dirigenza dell'Ente.

Risulta pertanto strategico ai fini della redazione della relazione sulle attività prodotta trimestralmente.

6) Area Finanziaria

Servizi: Area Contabilità PCC

Supporto alla gestione della piattaforma dei Crediti Commerciali – sistema PCC – nasce nel 2012 come strumento attraverso il quale le imprese, previa istanza presentata alle rispettive P.A. debentrici, possono ottenere la certificazione dei crediti commerciali vantati.

Servizi: Area Controllo di gestione e Modulo Performance

Supporto a:

- Controllo di Gestione:
- Implementazione di un sistema completo sviluppato con tecnologia WEB nativa per la pianificazione, controllo strategico direzionale e valutazione delle performance.
- Modulo Performance:
- Implementazione di un sistema completo per gestire gli adempimenti del ciclo della performance

Al fine della individuazione di tempi, modalità, risorse umane e quant'altro afferente l'esecuzione delle singole attività si rinvia espressamente al Piano tecnico-economico - Disciplinare Tecnico di riferimento forniture dei servizi.

Art.4 (durata)

La presente Convenzione sarà valida ed efficace a far data dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025.

Le parti si danno reciprocamente atto che i servizi informatici e la gestione del sistema informativo provinciale costituiscono attività da effettuarsi senza soluzione di continuità, al fine del suo mantenimento ad alti gradi di

efficienza nell'ottica della continua evoluzione delle tecnologie e della costante ingegnerizzazione del sistema stesso. Pertanto la OPS, entro i sei mesi antecedenti la naturale scadenza del presente atto, dovrà presentare all'approvazione del competente Organo della Provincia un Piano economico- tecnico delle future attività, riferito ad un lasso temporale quinquennale, in modo da consentire all'Ente le necessarie valutazioni e, all'esito, addivenire alla sottoscrizione del consequenziale contratto per l'affidamento dei servizi.

Art.5 (corrispettivi)

Nel rispetto dei contenuti del Piano economico-tecnico approvato con Delibera C.P. n. _____ del _____, il corrispettivo fisso ed invariabile dovuto dalla Provincia alla OPS a fronte dei servizi informatici da erogare nel biennio di efficacia del presente atto è pari a complessivi Euro 700.000,00 oltre IVA di legge, ripartito per annualità come di seguito:

Anno 2024 € 350.000,00 oltre IVA;

Anno 2025 € 350.000,00 oltre IVA;

Specificatamente si dà atto che dal calcolo del corrispettivo sono esclusi gli importi relativi agli investimenti per HW e SW nonché quelli afferenti a BENI e SERVIZI complementari, funzionali e/o connessi a detti investimenti, che nel corso della durata della presente convenzione si intendono posti a carico della Provincia di Chieti, se e in quanto dalla stessa ritenuti necessari, anche ai fini del rispetto della normativa in materia di continuità operativa e disaster recovery.

Con detti corrispettivi la società si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dalla Provincia per l'esecuzione di tutte le attività enucleate nel Disciplinare Tecnico, senza alcun diritto a maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta con il pagamento di dette somme.

Resta inteso che i suindicati importi attengono unicamente alle attività afferenti servizi di cui al Piano tecnico-economico - Disciplinare Tecnico di riferimento forniture dei servizi allegato al presente atto.

Rimane, altresì, inteso che, come disposto con delibera di C.P. n. _____ del _____ il contratto di affidamento potrà essere sottoposto alla fine di ogni esercizio finanziario a valutazione economica per verificarne la compatibilità e sostenibilità con i bilanci futuri dell'ente, prevedendo sin d'ora, dietro l'adozione di apposito atto da parte del Consiglio Provinciale, la possibilità di riformulazione a ribasso del corrispettivo.

Art.5 bis

Per eventuali servizi-informatici accessori e/o aggiuntivi ovvero per eventuali forniture comunque afferenti il SIPI, esclusi gli investimenti per HW e SW nonché quelli afferenti a BENI e SERVIZI complementari, funzionali e/o connessi a detti investimenti, che la Provincia avesse a richiedere, la società dovrà predisporre e presentare al competente Organo Provinciale apposite "proposte tecnico-economiche" che si intenderanno accettate e approvate reciprocamente dall'Ente e dalla Società solo a seguito di stipula di ulteriore e separata convenzione.

Art. 6 (modalità di pagamento)

Il pagamento del corrispettivo da parte della Provincia verrà effettuato annualmente secondo le seguenti modalità:

anno 2024: prime tre trimestralità anticipate pari ciascuna a euro 87.500,00 oltre IVA e la quarta trimestralità per euro 87.500,00 oltre IVA a formale verifica delle attività effettuate e relativa corrispondenza finanziaria alle previsioni di piano;

anno 2025: prime tre trimestralità anticipate pari ciascuna a euro 87.500,00 oltre IVA e la quarta trimestralità per euro 87.500,00 oltre IVA a formale verifica delle attività effettuate e relativa corrispondenza finanziaria alle previsioni di piano.

L'effettivo pagamento di detti canoni dovrà essere effettuato entro giorni sessanta dalla presentazione al protocollo dell'Ente di regolari fatture emesse dalla OPS.

Art. 7 (infortuni e danni)

La OPS è direttamente responsabile dei danni, alle persone o cose, provocati dal personale alle proprie dipendenze nell'esecuzione dei servizi, salvo gli interventi a suo favore da parte di Compagnie assicuratrici in forza di polizze per RCT dalla stessa stipulati e di cui dovrà trasmettere copia all'Ente.

La società, pertanto, è obbligata a tenere manlevata la Provincia da ogni responsabilità, diritto, ragione, azione o pretesa che terzi dovessero accampare indipendenza delle attività di cui in oggetto e ciò senza alcun diritto di rivalsa o di compensi aggiuntivi in suo favore.

Art.8 (personale della Società)

1. La O.P.S. SpA dovrà erogare il servizio con risorse umane e tecniche idonee al perseguimento degli obiettivi posti alla base del piano industriale allegato.
2. La società è l'unico organismo di riferimento della Provincia ed in quanto tale è l'unica responsabile dell'organizzazione e della corretta esecuzione del servizio nonché unica responsabile per inadempimenti nei confronti dell'Ente.
3. Per il proprio personale, la società è tenuta ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL praticato in azienda e negli accordi integrativi degli stessi, in vigore al tempo e nella località interessata dal servizio e anche dopo la scadenza degli stessi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non aderente alle associazioni stipulanti e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa e da ogni qualificazione giuridica, economica e sindacale.
4. Attesa la natura della O.P.S. S.p.A. di società strumentale *in house providing*, la dotazione organica ed i livelli di inquadramento devono essere conformi alle statuizioni degli Enti soci che esercitano il "controllo analogo" ed alle norme di diritto del lavoro, commisuratamente alle mansioni svolte. Parimenti, le variazioni delle retribuzioni e la corresponsione di altre voci accessorie relative ad indennità, straordinari o compensi comunque denominati, possono essere erogate solo se risultano essere in linea con le politiche adottate dall'Ente per il proprio personale in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di contenimento degli oneri contrattuali. Fermo restando le competenze specifiche del controllo analogo congiunto, la verifica del rispetto da parte della società di tale previsione è rimessa al Dirigente del Settore competente della Provincia cui, dietro semplice richiesta, deve essere fornita qualsiasi documentazione oltre a eventuali chiarimenti richiesti.

Art.9 (obblighi della Provincia)

L'Ente consentirà l'accesso, presso i propri uffici, al personale che la OPS adibirà alla materiale esecuzione delle attività previste in contratto. Durante lo svolgimento delle proprie mansioni presso i locali dell'Ente il personale della società dovrà sempre recare appuntato sul petto apposito tesserino di riconoscimento.

Qualora insorgano problematiche tali da richiedere interventi mirati, il Dirigente del Settore interessato dall'evenienza occorsa e la Direzione della società dovranno concordare, previo accordo con il Dirigente cui è assegnato il servizio informatizzazione, modalità esecutive e tempi entro i quali pervenire alla soluzione del caso. A tali fini sono prioritari gli indirizzi tecnico-operativi prospettati dalla Direzione la quale, comunque, e compatibilmente con la natura della problematica da risolvere, dovrà prestare particolare cura per pregiudicare il meno possibile le attività della Provincia.

L'Ente consentirà alle risorse umane indicate e assegnate dalla OPS l'uso delle strutture tecnologiche e delle infrastrutture di rete, la disponibilità di spazi ed attrezzature di lavoro, nella misura necessaria per lo svolgimento di tutte le mansioni e gli interventi tecnici connessi alla erogazione dei servizi oggetto del presente contratto.

Sarà, cura dell'Ente, inoltre, realizzare eventuali opere murarie necessarie per le installazioni, tenere a norma le reti elettriche di alimentazione, autorizzare il collegamento telematico tra la sede della società e la propria rete locale, ottenere da tutte le terze parti il consenso alla cessione e/o utilizzo dei contratti in essere alle medesime condizioni.

La Provincia di Chieti assume le obbligazioni del depositario delle apparecchiature hardware di proprietà della società e già installate presso le sedi dell'Ente, curandone il mantenimento in condizioni ambientali ottimali e conservandoli con la massima diligenza, e senza alterare alcun segno distintivo (marchio; serial number; n° di Inventario OPS ecc.) apposti sui prodotti e/o sull'appertinente documentazione. La Provincia si obbliga a non installare apparecchi incompatibili con il Sistema integrato. La Provincia si obbliga a tenere indennata la OPS da ogni responsabilità e spesa, comprese quelle legali, derivanti da qualsiasi azione promossa contro la società in relazione ad eventuali contraffazioni di brevetti, copyright, marchi o altri diritti da parte dei dipendenti dell'ente derivanti dall'uso improprio di apparecchiature, sistemi, prodotti, software forniti dalla società.

Art.10 (verifiche in corso d'opera)

Il Dirigente del Settore cui è assegnato il servizio, quali responsabili delle attività ed ognuno per quanto di competenza, concorderanno degli incontri diretti alla verifica dell'andamento dei servizi erogati dalla società e la loro aderenza ai parametri indicati nel Disciplinare Tecnico.

La OPS S.p.A. è tenuta a implementare il controllo di gestione secondo le modalità indicate nell'allegato al Piano Industriale, rendicontando alla Provincia secondo le modalità periodiche ivi indicate. In particolare alle riunioni periodiche previste potrà partecipare il Dirigente dell'Ente per essere edotto dell'andamento delle attività e delle relative problematiche.

All'occorrenza, gli incontri potranno aversi anche per la verifica di aspetti e problematiche di rilievo che potrebbero avere impatto sulle modalità di erogazione dei servizi ovvero sulle esigenze della Provincia

connesse al perseguimento di fini istituzionali, anche rinvenienti da novità normative. Nell'ambito di tali incontri la società potrà proporre ogni azione che riterrà utile per migliorare l'efficienza delle proprie prestazioni e sottoporre idee, progetti, soluzioni, Hw, Sw ecc. finalizzati alla costante miglioria dell'attuale SIPI, alla rispondenza al grado ottimale alle esigenze della Provincia, alla manutenzione e aggiornamento al passo con l'evoluzione tecnica e normativa in materia e, in genere, a tutto quanto possa confluire in utili e/o necessarie attività di re-engineering.

Art.11 (foro esclusivo)

Qualsiasi controversia avesse ad insorgere dall'esecuzione o dall'interpretazione del presente atto sarà di competenza esclusiva del Foro di Chieti.

Art.12 (ispezioni e controlli)

Nell'esercizio delle proprie prerogative ed in qualsiasi momento, la Provincia, oltre quanto già stabilito per l'esercizio del Controllo analogo congiunto degli Enti Soci, potrà eseguire controlli e ispezioni volti al costante monitoraggio delle prestazioni e della corretta erogazione dei servizi resi dalla società in esecuzione del presente contratto e relativo Disciplinare tecnico, nonché sull'adeguatezza delle attrezzature fornite in uso dalla società e sull'utilizzo di strutture, dati, e informazioni della Provincia ed utilizzati dalla società per l'esecuzione delle attività relative ai servizi da erogare.

Controlli ed ispezioni saranno effettuati da personale qualificato della Provincia e saranno affidati a terzi scelti dalla stessa e avverranno in contraddittorio con personale tecnico della società.

Le attività di monitoraggio della Provincia potranno riguardare il rispetto dei livelli di servizio, le procedure di protezione e sicurezza dati, la correttezza della gestione dei software di base e degli applicativi, lo stato dell'hardware fornito in uso e, più in generale, ogni prodotto e/o risultato delle attività progettuali in relazione al servizio come predefinito.

Le attività di controllo e ispezione potranno essere eseguite anche presso la sede della società, ove i soggetti deputati dalla Provincia avranno accesso anche alla documentazione e saranno supportati dalla necessaria assistenza. La OPS consentirà agli incaricati dell'Ente anche l'impiego di programmi software di controllo purché gli stessi diano accesso ai soli dati della Provincia.

Qualora all'esito dei controlli emergano necessità di migliorie operative, sarà onere della OPS procedere alla loro realizzazione.

Art.13 (Spese contrattuali)

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti sono a totale carico della OPS S.p.A., senza diritto di rivalsa.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

L'imposta di bollo è assolta mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art.1 – comma 1/bis – del D.P.R.n.642 del 26.10.1972 come modificato dal D.M.22.2.2007 per l'importo di € 45,00.

Art.14 (Informativa sul trattamento dei dati – Consenso al trattamento)

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs.n.163/2003 e ss.mm.ii. la Provincia di Chieti, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'Appaltatore, in qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto e delle attività ad essere correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente connesse alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali gli addetti designati dai coordinatori individuati dal Titolare per il trattamento dei dati personali.

Operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e dal D.Lgs.n.163/2003 e ss.mm.ii.

I dati forniti verranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono raccolti e per le quali vengono trattati.

I diritti che l'Appaltatore può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e dal D.Lgs.n.163/2003 e ss.mm.ii.

Il Titolare del trattamento dei dati personali al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati è Provincia di Chieti – Corso Marrucino,97 – Chieti.

Il punto di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: email: l.granata@provincia.chieti.it.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'Appaltatore esprime il proprio consenso al trattamento dei dati.

Art.15 (disposizioni finali)

Le parti si danno atto che i contenuti della presente Convenzione sono conformi al Piano economico-finanziario approvato con Delibera C.P. n._____ del _____ e convengono che eventuali pattuizioni che avessero a rivelarsi non conformi saranno da intendersi nulle, con conseguente impegno, ora per allora, a procedere alla loro conversione in modo da renderle rispondenti alle previsioni del citato Piano.

Inoltre, fermo restando le valutazioni derivanti dal controllo di gestione, qualora nel corso di esecuzione delle attività i dati ipotizzati nel Piano dovessero oggettivamente determinare il mancato raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario- patrimoniale della OPS in ossequio ai margini operativi relativi a tutto il lasso temporale previsto dal Piano, le parti si impegnano, sin da ora, a verificare i termini del presente contratto al fine del perseguimento dei necessari equilibri economico-finanziari.

Art.16) - Foro esclusivo

Le parti convengono che per qualsiasi controversia conseguente all'esecuzione e/o interpretazione del presente atto e del relativo Disciplinare sarà competente solo ed esclusivamente il Tribunale di Chieti.

Art.17) Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto trovano applicazione le disposizioni del Codice Civile, il D.Lgs.n. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni, i relativi regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Chieti,

Provincia di Chieti
Firmato digitalmente
Ing. Giancarlo Moca

O.P.S. SpA
Firmato digitalmente
Dott. Alessio Monaco