

## **Avviso pubblico di manifestazione di interesse**

### **approvato dal CdA in data 31/10/2023**

La OPS SpA società a capitale interamente pubblico, in house providing della Provincia e del Comune di Chieti, indice una procedura per l'individuazione di tecnici da adibire alle attività di supporto al Progetto relativo al Servizio di controllo degli attestati di prestazione energetica APE ( DPR n. 75/2013 – L.R. n. 32/2015, modificata dalla Legge Regionale 50/2017) per l'espletamento delle attività convenzionali con la Provincia di Chieti.

#### **Art. 1- Premessa**

- La Direttiva 2002/91/CE, come modificata dalla Direttiva 2010/31/UE, prevede che le Regioni procedano ad istituire dei sistemi di controllo per gli Attestati di Prestazione Energetica (di seguito anche APE) rilasciati dai professionisti abilitati ai sensi dell'art. 6 del D.lgs192/2005 e del suo regolamento/linee guida di attuazione, DPR75/2013;
- La Regione Abruzzo con LR 32/2015, come modificata dalla LR n. 50/2017, recante "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative delle Province in attuazione della Legge 56/2014", ha stabilito che le autorità competenti per il controllo degli attestati di prestazione energetica sono le Province;
- La Provincia, per il perseguimento del fine pubblico di cui è portatrice e nell'ottica dei principi di efficacia, efficienza ed economicità che informano la propria azione, si è determinata nel senso di espletare le attività connesse ai controlli di cui sopra per mezzo della O.P.S. SpA, società costituita sotto forma di società-mista a prevalente capitale pubblico, in forza di delibera di Consiglio n°17/9 dell'1.3.1999, successivamente trasformata in società in house a totale capitale pubblico di cui la Provincia detiene l'89,7%del capitale sociale;
- La OPS, con nota prot. n° 859 del 27.05.2021, ha trasmesso all'Ente il Piano tecnico - economico-finanziario, redatto in ossequio alle previsioni normative che regolano il settore ed alle DGR 94/2019 e DGR 518/2020, con cui la Regione Abruzzo ha istituito una tariffa unica regionale posta a carico dei professionisti che trasmettono l'Attestato di Prestazione Energetica sul portale regionale appositamente adibito, fissando l'importo a 27 euro per ogni APE trasmesso;
- Il Consiglio Provinciale, con deliberazione del 16.09.2021 n. 33, ha approvato il Piano tecnico - economico-finanziario contenente le modalità procedurali dei controlli ed il "Regolamento del servizio/linee guida", con annesso disciplinare tecnico del servizio.

#### **Art. 2 Attività oggetto del Servizio**

La OPS nell'esecuzione delle attività afferenti i controlli degli attestati di prestazione energetica rilasciati ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. ha effettuato:

- 1) Attività di gestione generale amministrativa, front office, controllo della completezza delle pratiche inviate dal punto di vista amministrativo;
- 2) Controlli di primo livello ai sensi dell'Allegato II comma 1, lettera A) della Direttiva Europea 2010/31/UE eseguito sul 100% degli APE pervenuti e riguardano le verifiche documentali:
  - La completezza dell'attestato in tutte le sue parti obbligatorie;
  - La presenza di tutti gli allegati obbligatori;
  - La completezza dei dati identificativi dell'immobile e dei soggetti relazionati all'immobile;
  - La verifica della coerenza dei dati principali riportati nell'APE.

### **Controlli oggetto dell'incarico relativi al presente avviso:**

- 3) Supporto alle attività relative all'espletamento dei **controlli di secondo livello** ai sensi dell'Allegato II comma 1, lettera B), della Direttiva 2010/31/UE (Sistemi di controllo indipendenti per gli attestati di prestazione energetica e i rapporti di ispezione), massimo 200 controlli di secondo livello sul campione estratto dal 5/05/2021 al 31/12/2022 e relativa formazione al personale interno che coadiuverà le diverse fasi delle attività con l'utilizzo degli strumenti tecnici e informatici della Società.

Tale controllo, secondo quanto previsto dalla Direttiva 2010/31/UE e dall'art. 5, comma 2, del DPR 75/2013, consiste in una verifica di congruità, anche numerica, dei principali indicatori di efficienza energetica (cfr. comma 1 dell'allegato II della Direttiva 2010/31/UE):

- a) controllo della validità dei dati utilizzati ai fini della certificazione energetica dell'edificio e dei risultati riportati nell'attestato di prestazione energetica;
- b) controllo dei dati e verifica dei risultati riportati nell'attestato di prestazione energetica, comprese le raccomandazioni formulate.

In questa fase, seguendo il criterio tracciato dalle Metodologie operative, sono attribuiti dei "punteggi di non conformità" agli APE estratti, con le procedure previste nel Regolamento del servizio/linee guida e dei criteri tecnici contenuti in un apposito disciplinare tecnico utilizzando strumenti software e hardware della società con l'ausilio delle risorse umane adibito al servizio.

- 4) Effettuazione di massimo n. 90 ispezioni relativi ai **controlli di terzo livello** ai sensi dell'Allegato II comma 1, lettera C), della Direttiva 2010/31/UE (Sistemi di controllo indipendenti per gli attestati di prestazione energetica e i rapporti di ispezione) con relativa formazione sul campo al personale interno che coadiuverà le attività ispettive.

I contenuti e le modalità del terzo livello di controllo sono definiti dal combinato disposto della Direttiva 2010/31/UE e dalle Metodologie operative.

Il comma 1 dell'allegato II della Direttiva 2010/31/UE, prevede che sia effettuato un "controllo esaustivo dei dati utilizzati ai fini della certificazione energetica dell'edificio, verifica esaustiva dei risultati riportati nell'attestato, comprese le raccomandazioni formulate, e visita in loco dell'edificio, ove possibile, per verificare la corrispondenza tra le specifiche indicate nell'attestato di prestazione energetica e l'edificio certificato".

In base alle Metodologie operative, tale controllo andrà effettuato su tutti gli attestati che presentano

dei punteggi di non conformità oltre la soglia e comunque su massimo 90 APE all'anno.

### **Esito dei controlli oggetto di incarico**

A conclusione del procedimento di controllo dovranno essere redatte le schede di sintesi riepilogative dei controlli effettuati su ogni APE e su ogni edificio, relativamente al secondo e terzo livello di controllo, come sopra definiti con l'ausilio degli strumenti tecnici della società e del personale adibito alle attività del servizio.

Le attività relative al controllo di secondo e terzo livello sono dettagliatamente descritte nel Disciplinare Tecnico e nel Disciplinare prestazionale che si allegano unitamente al Regolamento del Servizio.

### **Art. 3- Requisiti di partecipazione e attinenti l'esperienza lavorativa e professionale**

L'avviso è riservato a professionisti in possesso di laurea in ingegneria e/o architettura vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale nuovo ordinamento regolarmente iscritti all'Albo dei rispettivi Ordini Professionali. Inoltre è richiesta la conoscenza delle principali norme nazionali, regionali e tecniche riferite alla Certificazione Energetica:

Conoscenza della normativa inerente l'attività di controllo degli **Attestati di Prestazione Energetica (APE)**, e del l'insieme delle norme che disciplinano la materia:

- DIRETTIVA 2010/31/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO *del 19 maggio 2010 sulla prestazione energetica nell'edilizia*,
- D.Lgs n. 192/2005: *"Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia"*.

D.P.R. n.75/2013: *"Regolamento recante disciplina dei criteri di accreditamento per assicurare la qualificazione e l'indipendenza degli esperti e degli organismi a cui affidare la certificazione energetica degli edifici, a norma dell'articolo 4, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n.192"*.

D.M. del 26 giugno 2015, *-Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici"*, ai sensi dell'articolo 6, comma 12, del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192;

Legge Regione Abruzzo n. 32/2015, come modificata dalla L.R.n.50/2017, recante *"Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative delle Province in attuazione della Legge 56/2014"*. In particolare la Regione Abruzzo, coerentemente con il D.P.R. n. 75/2013, ha stabilito che detti controlli siano effettuati dalle Province.

- Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 94 del 07 febbraio 2019, avente per oggetto: *"Approvazione dello schema di Atto Esecutivo tra Regione Abruzzo, ENEA e Province di Chieti, L'Aquila, Pescara e Teramo e delle Metodologie Operative per la realizzazione di un sistema per la gestione del processo di certificazione energetica degli edifici ubicati nel territorio della Regione Abruzzo, del catasto APE e la relativa gestione dei controlli della qualità del servizio di certificazione energetica"*.
- Con questa deliberazione sono stati approvati anche i seguenti documenti:

- a) *Atto esecutivo relativo alla convenzione ENEA-Regione Abruzzo del 08/03/2016 avente per oggetto: “Collaborazione al fine di promuovere l’efficienza energetica, i servizi energetici sostenibili e lo sviluppo delle fonti di energia rinnovabili sul territorio della Regione Abruzzo”;*
- b) *Metodologie operative per la gestione dei controlli della qualità del servizio di certificazione energetica per le province di Chieti, Pescara, Teramo e L’Aquila.*
- Deliberazione della Giunta Regionale d’Abruzzo n. 518 del 24 agosto 2020, avente ad oggetto: “Servizio di controllo degli Attestati di Prestazione Energetica (APE) – Presa d’atto e approvazione delle tariffe proposte dalle province abruzzesi.”
- Norme UNI di riferimento alle attività di controllo degli Attestati di Prestazione Energetica.

I titoli e le attestazioni delle specificità dichiarate dal Professionista saranno oggetto di successiva verifica da parte della OPS su esplicita richiesta della stessa.

#### **Art. 4 – Requisiti generali**

Ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse, i candidati cittadini della Repubblica Italiana dovranno dichiarare di possedere i sotto indicati requisiti alla data del termine per la presentazione:

1. Godimento dei diritti civili e politici;
2. Di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati presso una pubblica amministrazione e/o di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
3. Di non avere riportato condanne penali, anche con pendenze giudiziarie penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e/o società a partecipazione pubblica totalitaria;
4. Di non essere inconfiribili e/o incompatibili ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
5. Di non aver gestito nel triennio 2020-2022 società “in house”, società non quotate o Aziende pubbliche, che abbiano conseguito un risultato economico negativo per due anni consecutivi;
6. Di non avere posizioni di conflitto di interesse con la OPS SpA, con il Comune di Chieti e con la Provincia di Chieti.
7. Di non aver svolto dal 2021 in poi attività di redazione e sottoscrizione di APE trasmessi al portale della Regione Abruzzo, ai sensi dell’art. 6 del D.lgs 192/2005 e ss.mm.ii., per immobili ubicati sul territorio della Provincia di Chieti.

#### **Art. 5 – Sede societaria ed espletamento dell’incarico**

Ferma restando la qualità di lavoro autonomo professionale dell’incarico, lo stesso per sua natura richiederà al professionista di operare sia presso la sede legale ed amministrativa della OPS SpA in Via Padre Ugo Frasca - 66100 in Chieti, sia con controlli e visita in loco dell’edificio per verificare la corrispondenza tra le specifiche indicate nell’attestato di prestazione energetica e l’edificio certificato”, nonché di coordinare la propria prestazione con le esigenze dell’organizzazione committente, in relazione in particolare ai tempi di

lavoro e di accesso alla sede.

Il professionista potrà svolgere le attività di studio ed analisi della documentazione, di preparazione di documentazione e materiale atto allo svolgimento delle attività di consulenza e formative, presso la propria sede professionale, fermo restando che il raccordo con OPS dovrà avvenire secondo quando indicato.

#### **Art. 6 – Durata dell’incarico e compenso**

La OPS si riserva a seguito delle istanze e delle proposte pervenute di affidare, eventualmente e dietro suo insindacabile giudizio, un incarico della durata di 4 mesi con decorrenza 01/12/2023 e scadenza al 31/03/2024 salvo motivata proroga.

La proposta tecnico economica dovrà essere formulata in riferimento alle attività oggetto dell’incarico di cui all’art. 2 punti 3) e 4) e della durata prevista dal presente avviso e dovrà essere comprensiva di spese e qualsiasi ulteriore compenso o indennità di sorta, oltre agli oneri ai sensi di legge (IVA e Cassa professionale), e sarà corrisposto in quote paritarie mensili.

L’incarico potrà essere immediatamente revocato in caso di violazioni degli obblighi derivanti dal contratto, nonché dalle disposizioni normative e regolamentari della specifica materia.

#### **Art. 7 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

Gli interessati sono invitati a presentare, a pena di inammissibilità, la propria domanda di partecipazione:

A mezzo PEC: [opschieti@pec.aruba.it](mailto:opschieti@pec.aruba.it), entro le ore 12.00 del 19/11/2023, con ad oggetto:

##### **“Avviso manifestazione di interesse Servizio Accertamenti Prestazione Energetica”**

Nella documentazione inviata in formato PDF, a pena di inammissibilità della domanda, dovrà essere presente la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, datata e sottoscritta, redatta in lingua italiana, recante l’elezione di domicilio ai fini della presente procedura, presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, aventi ad oggetto il possesso dei requisiti di cui agli artt. nn. 3 e 4 del presente avviso;
- 2) Curriculum Vitae, redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto, e dovrà contenere e specificare nel dettaglio le illustrazioni delle dichiarazioni rese;
- 3) Offerta tecnico economica del Servizio oggetto dell’incarico di cui all’art. 2 punti 3) e 4) del presente Avviso.

Le manifestazioni di interesse non saranno ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- risultino incomplete;
- non risultino sottoscritte;
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

## **Art. 8 – Criteri e procedura di selezione**

La selezione avverrà con procedura di comparazione tra i contenuti dei curricula e sul possesso dei requisiti, e le proposte economiche pervenute secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza formazione di alcuna graduatoria, ma con valutazione di apposita commissione appositamente designata.

L'eventuale conferimento dell'incarico verrà reso noto dalla società mediante formale comunicazione e successivamente sarà stipulato il contratto relativo al conferimento individuale con il quale saranno definiti termini e modalità dell'incarico stesso sulla base delle indicazioni contenute nel presente avviso. Il presente avviso ed il relativo esito saranno pubblicati sul sito istituzionale della OPS SpA.

## **Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003, si informano coloro che intendono presentare la propria candidatura che il trattamento dei dati personali forniti, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione, e che i dati forniti, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati dalla OPS SpA in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto medesimo. Nello specifico i candidati, con la partecipazione alla presente procedura, accettano ed autorizzano, senza alcuna riserva, la OPS SpA al trattamento dei propri dati e l'assoggettamento degli stessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

## **Art. 10 – Disposizioni finali**

La OPS SpA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il procedimento senza che i candidati possano avanzare pretese.

La OPS SpA si riserva, altresì, la facoltà di richiedere al candidato ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Chieti, li 03/11/2023

d'ordine del Presidente della OPS SpA  
Dott. Alessio Monaco

