



Personale Dipendente

Ai fornitori – utenti- personale esterno

Oggetto: “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” Aggiornamento

Si aggiorna il succitato Protocollo con le integrazioni sottoscritte il 24 aprile 2020 e si informano tutti i dipendenti ed il personale esterno sulle misure adottate e sulle disposizioni delle Autorità.

INFORMAZIONE

In particolare si dispone e si raccomanda:

1. l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
2. la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
3. l’impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);
4. l’impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

MODALITA’ DI INGRESSO IN AZIENDA

Il personale, prima dell’accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l’accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell’accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS.

Per questi casi si fa riferimento al D.L. n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

L’ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all’infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Organizzazione Progetti e Servizi – O.P.S. S.p.A.



MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO

Per i fornitori, gli utenti e il personale esterno è stato predisposto un servizio di disinfezione ed igiene situato nello spazio antistante i due ingressi della sede opportunamente chiusa non consentendo l'accesso diretto del personale esterno che dovrà avvisare gli uffici della Società attraverso il campanello esterno. Il personale della OPS presente in ufficio, previa adozione di tutte le misure preventive e con l'utilizzo dei dispositivi di protezione (mascherine, guanti...) procederà al ritiro e/o alla consegna dei documenti, evitando di far entrare il personale esterno negli uffici interni della società.

I fornitori che dovranno necessariamente entrare presso gli uffici della OPS per l'erogazione dei servizi di pulizia, sanificazione, manutenzione straordinaria degli impianti e degli strumenti tecnici della Società, dovranno obbligatoriamente concordare tali attività con il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dei rischi per l'adozione delle misure preventive dei rischi e delle misure idonee per le interferenze e per il rispetto degli obblighi di tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso agli uffici.

PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

La OPS prevede un servizio di pulizia periodica e sanificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro. Nel caso in cui si dovesse verificare all'interno dei locali aziendali la presenza di una persona con COVID-19, la Società procederà alla pulizia e sanificazione degli uffici secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' fatto obbligo al personale presente in azienda dell'adozione di tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. A tal proposito la OPS ha messo a disposizione idonei mezzi e dispositivi di protezione (guanti e mascherine..ecc.)

Si raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone messe a disposizione della Società.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E GESTIONE SPAZI COMUNI

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti...)

L'accesso agli spazi comuni va evitata e/o comunque ridotta ad un tempo limitato e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19 con riferimento a quanto previsto dal CCNL e previo accordo con le rappresentanze sindacali aziendali, la OPS ha fatto ricorso, con decorrenza 23 marzo 2020 alla integrazione salariale inizialmente attivata per tredici unità lavorative. Ha attivato, inizialmente per dodici unità lavorative, il lavoro agile con procedura semplificata. Le restanti unità lavorative sono impiegate con lavoro ordinario presso gli uffici aziendali con fruizione delle ferie pregresse.

Organizzazione Progetti e Servizi – O.P.S. S.p.A.

Capitale Sociale € 516.000,00 i.v. - Via Padre Ugo Frasca - 66100 Centro Direzionale DA.MA. Chieti
Tel. +390871.58571 – Fax +390871.5857890 – e mail: info.ops@opschieti.it - pec: opschieti@pec.aruba.it
Reg. Imprese – Cod. Fisc. - P.IVA 01891040691 Iscr. REA CCIAA CH136247



RIUNIONI, EVENTI E FORMAZIONE

Sono state attivate ed utilizzate modalità di partecipazione ad incontri e riunioni attraverso sistemi di videoconferenza e laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovranno essere rispettati e garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia ed areazione dei locali.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, lo deve dichiarare immediatamente al responsabile del personale e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria che dovrà essere immediatamente avvertita dalla società.

SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria prosegue nel rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vengono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il presente protocollo aggiorna e sostituisce il precedente trasmesso con nota Prot. N.973/20 del 16/03/2020

Copia viene inviata al RLS e al Medico competente.

Il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione
Dott. Paolo Di Sipio

Organizzazione Progetti e Servizi – O.P.S. S.p.A.

Capitale Sociale € 516.000,00 i.v. - Via Padre Ugo Frasca - 66100 Centro Direzionale DA.MA. Chieti
Tel. +390871.58571 – Fax +390871.5857890 – e mail: info.ops@opschieti.it - pec: opschieti@pec.aruba.it
Reg. Imprese – Cod. Fisc. - P.IVA 01891040691 Iscr. REA CCIAA CH136247