



OPS S.p.A.

Organizzazione Progetti e Servizi

**AVVISO (n.1/2020) DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ATTIVAZIONE DI N. 4 TIROCINI
EXTRACURRICULARI – AREA TECNICA
da svolgersi presso le sedi territoriali di O.P.S. S.p.A.**

Via Padre Ugo Frasca - Centro Direzionale DA.MA.
Scala F - 2° piano - 66100 Chieti (CH)
Email: info.ops@opschieti.it
PEC: opschieti@pec.aruba.it
Tel. 0871.58571
Fax. 0871.5857890
Fax VIT. 08715857891
Numero verde: 800200222
(solo da rete fissa)

Art. 1 - Premessa

OPS S.p.A. intende individuare a mezzo di una selezione pubblica per titoli e colloquio, n. 4 tirocinanti idonei a avviare in percorso di tirocinio extracurricolare nell'Area Tecniche aziendali da svolgersi presso le sedi della società. I tirocini formativi extracurricolari conferiranno ai candidati interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno delle strutture aziendali di OPS S.p.A., utile ad agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

La presente selezione rispetterà le normative vigenti in materia di selezione pubblica di trasparenza, imparzialità, economicità, parità ed economicità, nonché quanto previsto dalla Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 25 maggio 2017, applicando l'Accordo sulle nuove "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" e alle Linee Guida per l'attuazione di tirocini extracurricolari della Regione Abruzzo – DGR 112 del 2018.

PERTANTO

VISTO

il *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

VISTO

il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTA

la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA

la Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 25 maggio 2017, e l'Accordo sulle nuove "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" e alle Linee Guida per l'attuazione di tirocini extracurricolari della Regione Abruzzo – DGR 112 del 2018;

DECRETA

l'indizione di un avviso di selezione pubblica per l'attivazione di **n. 4 tirocini extracurricolari**.

I candidati risultanti idonei al termine della presente procedura selettiva andranno a costituire una graduatoria finale che avrà una validità di 24 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione secondo l'ordine dei punteggi e requisiti in possesso di ciascun candidato. La graduatoria rimarrà efficace per il tempo suddetto e solo per eventuali coperture di posti indetti dalla presente selezione dovessero rendersi disponibili. L'attivazione del tirocinio extracurricolare o la stessa graduatoria non daranno diritto o precedenza a nessun'altra attivazione di tirocinio al di fuori del presente Avviso Pubblico o per eventuali assunzioni lavorative del Soggetto Ospitante.

Art. 2 - Requisiti generali obbligatori di ammissione

Tutti i seguenti requisiti di carattere generale richiesti per la presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di pubblicazione del presente Avviso e fino alla conclusione del tirocinio:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- b. aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- c. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti dai pubblici uffici, (ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato con sentenza non definitiva per qualsiasi ragione o motivazione dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000,);
- e. non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporto di lavoro o formativi con la Pubblica Amministrazione o con una società privata;

- f. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente pubblico/privato per persistente insufficiente rendimento;
- g. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente pubblico/privato, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- h. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- i. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- j. di non essere stato licenziato da OPS S.p.A., né da altre Pubbliche Amministrazioni o partecipate da Ente pubblico o privato avente stesse funzioni e servizi o da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;
- k. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- l. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo/figura professionale ricercato;
- m. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- n. **non aver conseguito o svolto una qualifica o mansione risultante dal C2 storico (derivante da precedenti occupazioni e/o dall'acquisizione di titoli di studio, certificazioni professionali o altri tirocini) analoga a quella che costituirà oggetto del percorso formativo del tirocinio extracurricolare"**

OPS S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 3 - Requisiti specifici obbligatori di ammissione

Tutti i seguenti requisiti di carattere specifico richiesti per la presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di pubblicazione del presente Avviso e fino alla conclusione del tirocinio. L'Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

N. TIROCINANTI EXTRACURRICULARI PREVISTI	SETTORE	REQUISITI SPECIFICI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE
n.1	Settore tecnico ITC	Laurea almeno triennale in Scienze e tecnologie informatiche e/o in Ingegneria informatica e titoli equipollenti.
n.1	Settore tecnico progettazione e ingegneria	Laurea almeno triennale in Ingegneria di qualsiasi specializzazione e/o Laurea in Architettura e titoli equipollenti.
n.2	Uffici tecnici	Diploma di perito tecnico industriale e/o Diploma rilasciato da istituti tecnici, Diploma in "Costruzioni Ambiente e Territorio" (ex diploma di Geometra) e/o Diploma in "Amministrazione Finanza e Marketing (ex diploma di Ragioneria) e titoli equipollenti.

Art. 4 – Prova selettiva orale: Colloquio motivazionali

Solo i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso (art.2 e art.3), saranno ammessi a sostenere la prova orale che prevederà:

- la valutazione delle conoscenze e competenze curricolari;
- la valutazione della reale motivazione nel voler svolgere un tirocinio;
- la valutazione delle capacità d'integrazione e lavoro di gruppo;
- la valutazione dell'idoneità psicoattitudinale e della personalità del candidato con riguardo allo svolgimento di un tirocinio extracurricolare.

Solo coloro che in sede di colloquio raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 supereranno la prova selettiva orale/ colloquio tecnico motivazionale.

Art. 5 - Caratteristiche del Tirocinio

I Tirocini avranno la durata di mesi 6 (sei) prorogabili.

L'impegno richiesto ai tirocinanti è basato su 40 (quaranta) ore settimanali distribuite nell'arco di 5 giorni.

I tirocini di cui al presente bando non costituiscono in alcun modo attivazione di rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 - Indennità di partecipazione

OPS S.p.A. erogherà a favore dei tirocinanti che abbiano partecipato almeno al 70% (settanta per cento) del monte ore mensile previsto dal progetto formativo, una indennità stabilita nella misura di € 600,00 (seicento) mensili, al lordo delle ritenute di legge, ai sensi delle Linee guida approvate in sede di Conferenza Stato Regioni, di cui all' Accordo rep. 7 del 22 gennaio 2015, recepite dalle **Linee Guida per l'attuazione di tirocini extracurricolari della Regione Abruzzo – DGR 112 del 2018.**

Il pagamento dell'indennità verrà effettuato in rate mensili posticipate.

Art. 7 - Sospensione e proroga del Tirocinio

I Tirocini si considerano sospesi per maternità, infortunio o lunga malattia, intendendosi per tale quella che si protrae pari o superiore a 30 giorni.

Durante il periodo di sospensione, i tirocinanti non hanno diritto all'indennità di partecipazione.

Art. 8 - Interruzione anticipata

Sono cause di interruzione anticipata comportamenti dei tirocinanti tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi di OPS S.p.A.

Ulteriore causa di interruzione anticipata dei tirocini, il mancato rispetto da parte dei tirocinanti dei regolamenti aziendali di OPS S.p.A. o delle norme in materia di sicurezza.

Art. 9 - Termini e modalità di candidatura

Il candidato dovrà produrre tutta la documentazione di partecipazione, redatta in lingua italiana, debitamente firmata, in maniera leggibile, utilizzando esclusivamente, **pena esclusione**, l'apposito **modulo di domanda** predisposto da OPS S.p.A., allegato al presente avviso, e corredato dei seguenti allegati:

1. **Allegato 1 – fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.**
2. **Allegato 2 – Curriculum vitae in formato professionale.**

Nell'oggetto dovrà essere specificato: **AVVISO DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 4 TIROCINI EXTRACURRICOLARI DA SVOLGERSI PRESSO O.P.S. S.P.A. (AVVISO n. 1/2020)**

Il plico potrà pervenire in una delle 3 **modalità** indicate qui di seguito:

- **Invio a mezzo raccomandata a/r** – il plico dovrà essere inviato all'indirizzo di **OPS S.P.A. VIA PADRE UGO FRASCA SNC . Centro Direzionale DA.MA. Scala F – 2° piano - 66100 Chieti (CH).**

Il plico (busta) si considera ammissibile se ricevuto nei termini successivamente indicati. A tal fine farà fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante.

OPS S.p.A. non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di plichi (buste), dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

➤ **Invio a mezzo posta elettronica certificata** – la documentazione di partecipazione IN UN UNICO PDF (costituita dal modello di domanda compilata e sottoscritta con firma autografa del candidato, corredato dagli allegati 1 e 2), dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC opschieti@pec.aruba.it.

La trasmissione delle domande, in entrambe le modalità succitate, dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.03.2020.

➤ **Consegna a mano** – il plico potrà essere consegnato presso la sede di OPS S.P.A. VIA PADRE UGO FRASCA SNC . Centro Direzionale DA.MA. Scala F – 2° piano - 66100 Chieti (CH) **tutti i giorni feriali, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13 (termine ultimo Venerdì 20.03.2020).**

Si precisa che non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi o le pec pervenuti oltre i termini sopraindicati.

La mancata consegna dei plichi o delle pec nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà la **non ammissione/esclusione** del concorrente dalla procedura selettiva.

Tutta la documentazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, ma ove previsto, il candidato deve apporre la propria firma in originale.

OPS S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, quest'ultimo è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'Avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito internet <http://www.opschieti.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, sul sito internet della Provincia di Chieti e del Comune di Chieti.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 11 - Cause di esclusione

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la candidatura di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro un eventuale termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato **non sarà ammesso** alle prove selettive. Fatto salvo possibile regolamentazione documentale prevista dalla normativa vigente.

Art. 12 – Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova selettiva orale, il calendario, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di OPS S.p.A. <http://www.opschieti.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo e data di svolgimento delle prove.

I candidati ammessi alla prova selettiva orale dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto.

Art. 13 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

La graduatoria finale sarà composta dai candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. La graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi e solo per eventuali coperture di posti indetti dalla presente selezione.

La graduatoria finale, approvata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito internet della Società

<http://www.opschieti.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La rinuncia del candidato al tirocinio comporterà lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione dello stesso con la contestuale decadenza.

Art. 14 – Attivazione tirocini

OSP S.p.A. procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

I candidati dichiarati vincitori che non si presentassero alla sottoscrizione della documentazione utile all'avvio del tirocinio, entro il termine perentorio, che sarà comunicato con le forme di cui al presente Avviso, sarà considerato rinunciario.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. I partecipanti alla selezione autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Di Sipio Responsabile delle risorse umane della OPS SpA.

Art. 17 - Disposizioni finali

È possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge al ricorso avverso i provvedimenti relativi della presente procedura entro 30 giorni dal termine di ogni singola procedura selettiva.

La pubblicazione del presente Avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della OPS S.p.A. ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

La pubblicazione del presente Avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di avviamento da parte di OPS S.p.A., riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare annullare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Chieti, 02.03.2020

**Il Presidente e Amministratore Delegato
Dott. Alessio Monaco**

**O.P.S. S.p.A.
Il Presidente e
Amministratore Delegato
Dott. Alessio Monaco**