

CONVENZIONE

Sistema Informativo Provinciale Integrato SIPI

La Provincia di Chieti, in persona del Dirigente del Settore I Ing. Giancarlo Moca che interviene nel presente atto in forza dell'art. 107 TUEL ed in conformità degli indirizzi espressi dal Consiglio Provinciale con delibera n° _____, con sede in Chieti al Corso Marrucino n°97 (Cod. Fis. 80000130692), in prosieguo anche "Provincia" o "Ente",

e

la **Organizzazione Progetti e Servizi S.p.A.**, in persona dell'Amministratore delegato, legale rappresentante *pro-tempore*, Arch. Nando Marinucci che interviene giusta Delibera del C.d.A. del 27/09/2018 con sede legale e amministrativa alla Via Padre U. Frasca, Chieti (Cod. Fisc. /P. IVA 01891040691), in prosieguo anche "OPS" o "Società"

premesso

- che la Provincia di Chieti, con Delibera C.P. n. 100, del 22/10/2007, ha approvato la trasformazione della S.p.A. -mista a capitale pubblico prevalente, denominata OPS S.p.A., in società a capitale interamente pubblico;
- che la Provincia, con Convenzione del 27.7.1999 ha attuato il trasferimento delle attività afferenti il SIPI ed il SITP alla propria società la quale, in ossequio ai contenuti del Piano economico e del Disciplinare Tecnico ha provveduto alla esecuzione di tutte le attività cui era obbligata e all'erogazione dei servizi accessori;
- che tali attività sono proseguite anche per il quinquennio 2004/2008 in forza di Contratto e relativo disciplinare di servizio, sottoscritti il 30.12.2003, per il quinquennio 2009/2013, in forza di Contratto e relativo disciplinare di servizio, sottoscritti il 30.12.2008, e per il quinquennio 2014/2018 in forza di Contratto e relativo disciplinare tecnico di servizio sottoscritti in data 09/01/2014, in esecuzione degli indirizzi posti dalle delibere di Consiglio n°58 del 22.12.2003, n. 99, del 19/12/2008 e n. ___ del ___ con le quali erano stati approvati i piani tecnici-economici relativi a detto lasso temporale;
- che con nota prot. n° 2489/18 del 22/10/2018 e s.m.i, l'OPS ha trasmesso all'Ente il Piano Economico Industriale Progetto SIPI periodo 2019-2023 - Disciplinare Tecnico di riferimento forniture dei servizi contenente la descrizione dei servizi e le modalità esecutive delle attività, i servizi che saranno erogati dalla società nel periodo 1.1.2019/31.12.2023;
- che il Piano prevede l'esecuzione di più attività, tutte finalizzate alla continua "ingegnerizzazione" del sistema informativo provinciale, per assicurare all'Ente l'assolvimento delle funzioni di cui è portatore, nel rispetto degli interventi normativi che regolano la propria azione amministrativa in ossequio alle norme tecniche in materia (Codice dell'Amministrazione digitale; e-government; semplificazione; accessibilità ecc.) e dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della stessa;
- che il Consiglio provinciale, con Delibera n 144, del 20/12/2011, ha

- approvato il regolamento sulle attività di vigilanza su società e enti partecipati e disciplina del controllo analogo;
- che il Consiglio provinciale, con Delibera n° _____ quivi integralmente richiamata ed allegata in copia, quale parte integrante e sostanziale alla presente Convenzione, ha approvato il Piano tecnico-economico unitamente al Disciplinare ed allo schema del presente atto;
 - che per le finalità ed i contenuti espressi nelle citate ultime Delibere consiliari, le parti addivengono alla adozione della presente Convenzione onde procedere alla compiuta regolamentazione di tempi, modalità procedurali, corrispettivo e quant'altro afferente i servizi di gestione e manutenzione del SIPI, nonché delle attività connesse, necessarie per ottenere la gestione unitaria del Sistema informativo e mantenerlo, quindi, al grado ottimale di efficienza.

Tanto premesso, le parti, *ut supra*, convengono quanto segue:

Art. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone gli obiettivi a carattere generale.

Art 2 (norme regolatrici)

Nell'esecuzione della Convenzione la società è tenuta al rispetto del Piano tecnico-economico - Disciplinare Tecnico di riferimento forniture dei servizi, approvati con delibera di Consiglio _____ che in copia si allega al presente atto (**allegati A**) costituendone parte integrante e sostanziale.

Resta inteso che Piano tecnico-economico - Disciplinare Tecnico di riferimento forniture dei servizi andrà obbligatoriamente sottoscritto dal dirigente dell'Ente avente competenze e/o interessi connessi all'erogazione delle attività da parte della società in funzione dei servizi come analiticamente descritti nello stesso.

Art. 3 (oggetto)

La presente Convenzione ha per oggetto i servizi informatici previsti nel Piano tecnico-economico e nel Disciplinare Tecnico e come approvati con deliberazione C.P. _____.

In aderenza ai contenuti del Piano tecnico-economico - Disciplinare Tecnico di riferimento forniture dei servizi, pertanto, la OPS è obbligata ad erogare in favore della Provincia e verso corrispettivo i seguenti servizi:

ITS - IT Support . Supporto su problematiche IT per l'individuazione delle necessità dell'Ente e stesura di capitolati tecnici;

ICT - Area Information Communication Technology. Gestione Information Communication Technology;

AffG - Area Affari Generali . Gestione Atti, Iter e Organi deliberanti - Supporto Affari Generali e Albo Pretorio;

DocPROT - Area Protocollo informatico e gestione documentale. Protocollo informatico e gestione documentale;

CONT - Area Contabilità. Gestione applicativi area Contabilità;

CdG - Area Controllo di Gestione. Gestione applicativi Controllo di Gestione;

LavP - Area Lavori Pubblici. Supporto rendicontazione area Lavori Pubblici;
SEnt - Area Entrate. Supporto Entrate (COSAP, TEFA, IPT, Fitti Attivi);
PERS - Area Personale. Servizio: Gestione applicativi area Personale;
EServ - Area E-Services. Servizio: E-Services;
BI - Area Business Intelligence. Business Intelligence;
Prot - Area Protocollo. Supporto Operativo Servizio Protocollo;
SIT - Area SITP. Servizio: Supporto Applicativo SITP (Sistema Informativo Territoriale Provinciale);
PATR - Area Patrimonio. Supporto Patrimonio Immobiliare;
TRASP - Area Trasparenza e Anticorruzione. Supporto Trasparenza e Anticorruzione;
STR - Area Sportello Informativo Sicurezza Stradale. Supporto Sportello Informativo Sicurezza Stradale;
Al fine della individuazione di tempi, modalità, risorse umane e quant'altro afferente l'esecuzione delle singole attività si rinvia espressamente al Piano tecnico-economico - Disciplinare Tecnico di riferimento forniture dei servizi.

Art.4 (durata)

La presente Convenzione sarà valida ed efficace a far data dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021.

Le parti si danno reciprocamente atto che i servizi informatici e la gestione del sistema informativo provinciale costituiscono attività da effettuarsi senza soluzione di continuità, al fine del suo mantenimento ad alti gradi di efficienza nell'ottica della continua evoluzione delle tecnologie e della costante ingegnerizzazione del sistema stesso. Pertanto la OPS, entro i sei mesi antecedenti la naturale scadenza del presente atto, dovrà presentare all'approvazione del competente Organo della Provincia un Piano economico-tecnico delle future attività, riferito ad un lasso temporale quinquennale, in modo da consentire all'Ente le necessarie valutazioni e, all'esito, addivenire alla sottoscrizione del consequenziale contratto per l'affidamento dei servizi.

Art.5 (corrispettivi)

Nel rispetto dei contenuti del Piano economico-tecnico approvato con Delibera C.P. _____, il corrispettivo fisso ed invariabile dovuto dalla Provincia alla OPS a fronte dei servizi informatici da erogare nel triennio di efficacia del presente atto è pari a complessivi Euro 1.847.100,00 oltre IVA di legge, ripartito per annualità come di seguito:

Anno 2019 € 615.700,00 oltre IVA;

Anno 2020 € 615.700,00 oltre IVA;

Anno 2021 € 615.700,00 oltre IVA;

Specificatamente si dà atto che dal calcolo del corrispettivo sono esclusi gli importi relativi agli investimenti per HW e SW nonché quelli afferenti a BENI e SERVIZI complementari, funzionali e/o connessi a detti investimenti, che nel corso della durata della presente convenzione si intendono posti a carico della Provincia di Chieti, se e in quanto dalla stessa ritenuti necessari, anche ai fini del rispetto della normativa in materia di continuità operativa e *disaster recovery*.

Con detti corrispettivi la società si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dalla Provincia per l'esecuzione di tutte le attività enucleate nel Disciplinare Tecnico, senza alcun diritto a maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta con il pagamento di dette somme.

Resta inteso che i suindicati importi attengono unicamente alle attività afferenti i servizi di cui al Piano tecnico-economico - Disciplinare Tecnico di riferimento forniture dei servizi allegato al presente atto.

Rimane, altresì, inteso che, come disposto con delibera di CP del ____ n. _____ il contratto di affidamento potrà essere sottoposto alla fine di ogni esercizio finanziario a valutazione economica per verificarne la compatibilità e sostenibilità con i bilanci futuri dell'ente, prevedendo, dietro l'adozione di apposito atto da parte del Consiglio Provinciale, la possibilità di riformulazione a ribasso del corrispettivo.

Art.5 bis

Per eventuali servizi-informatici accessori e/o aggiuntivi ovvero per eventuali forniture comunque afferenti il SIPI, esclusi gli investimenti per HW e SW nonché quelli afferenti a BENI e SERVIZI complementari, funzionali e/o connessi a detti investimenti, che la Provincia avesse a richiedere, la società dovrà predisporre e presentare al competente Organo Provinciale apposite "proposte tecnico-economiche" che si intenderanno accettate e approvate reciprocamente dall'Ente e dalla Società solo a seguito di stipula di ulteriore e separata convenzione.

Art. 6 (modalità di pagamento)

Il pagamento del corrispettivo da parte della Provincia verrà effettuato mediante 12 canoni trimestrali anticipati costanti continuati di importi distinti in ragione dell'annualità di riferimento e come di seguito specificati:

Anno 2019: 4 rate di € 153.925,00 cadauna oltre IVA;

Anno 2020: 4 rate di € 153.925,00 cadauna oltre IVA;

Anno 2021: 4 rate di € 153.925,00 cadauna oltre IVA;

L'effettivo pagamento di detti canoni dovrà essere effettuato entro giorni trenta dalla presentazione al protocollo dell'Ente di regolari fatture emesse dalla OPS.

Art. 7 (infortuni e danni)

La OPS è direttamente responsabile dei danni, alle persone o cose, provocati dal personale alle proprie dipendenze nell'esecuzione dei servizi, salvo gli interventi a suo favore da parte di Compagnie assicuratrici in forza di polizze per RCT dalla stessa stipulati e di cui dovrà trasmettere copia all'Ente.

La società, pertanto, è obbligata a tenere manlevata la Provincia da ogni responsabilità, diritto, ragione, azione o pretesa che terzi dovessero accampare in dipendenza delle attività di cui in oggetto e ciò senza alcun diritto di rivalsa o di compensi aggiuntivi in suo favore.

Art.8 (personale della Società)

La OPS dovrà assicurare il servizio con personale proprio e/o avvalendosi di professionalità esterne. In quest'ultimo caso, la società sarà sempre l'organismo di riferimento della Provincia, nonché unica responsabile dell'organizzazione e della corretta esecuzione del servizio e, quindi, responsabile per inadempienze e danni causati alla Provincia e/o a terzi. Resta inteso che l'acquisizione di personale e/o terze professionalità dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia. Le decisioni inerenti le risorse umane da adibire ai servizi informatici, sono rimesse alla direzione di OPS, risorsa umana con funzioni apicali alla quale è demandato il compito di garantire il regolare andamento delle attività, il controllo della gestione e funzionalità del Sistema informativo, le verifiche in corso d'opera, i collaudi, i progetti tecnici e quant'altro riferibile alla specifica materia.

La direzione della OPS, stabilirà il contingente di personale da impiegare presso le sedi istituzionali e operative della Provincia, assicurando che le loro prestazioni di lavoro vengano rese con continuità sia nelle ore di apertura e funzionamento degli uffici secondo le necessità dei servizi di gestione e controllo dell'Ente ma anche per assicurare le funzioni istituzionali.

La OPS, relativamente al solo personale dipendente, è obbligata ad osservare integralmente tutte le norme del CCNL applicato in azienda, anche se non aderente alle associazioni stipulanti e indipendentemente da ogni qualificazione giuridica, economica e sindacale dell'impresa. In caso di inottemperanza comunque accertata dalla Provincia, questa potrà provvedere direttamente alla corresponsione o alla integrazione delle retribuzioni impiegando le somme dei corrispettivi dovuti alla società e senza che questa possa opporre eccezioni di sorta o avere titolo a risarcimento danni.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico della OPS la quale è la sola ed unica responsabile e ciò anche in deroga a norme che dispongano l'onere del pagamento a carico della Provincia o in solido, con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di ogni indennizzo nei confronti dell'Ente.

Il personale comunque adibito dalla OPS all'esecuzione delle attività dovrà mantenere un comportamento riguardoso, decoroso e corretto.

In particolare, il personale che avrà accesso presso i vari uffici provinciali per svolgere le proprie mansioni dovrà osservare una condotta irreprensibile ed astenersi dal consultare, manomettere e disperdere plichi, pratiche e qualunque altro atto e documento, anche informatico. La società è obbligata a richiamare, multare e, se del caso, sostituire quei dipendenti che contravvengono a detti obblighi. Le segnalazioni e le richieste della Provincia in tal senso, adeguatamente motivate e circostanziate, sono impegnative per la OPS.

Per quanto ovvio, si ribadisce che l'inserimento di nuove risorse umane rispetto all'attuale organico è subordinato alle procedure di legge.

Art.9 (obblighi della Provincia)

L'Ente consentirà l'accesso, presso i propri uffici, al personale che la OPS adibirà alla materiale esecuzione delle attività previste in contratto. Durante lo svolgimento delle proprie mansioni presso i locali dell'Ente il personale della

società dovrà sempre recare appuntato sul petto apposito tesserino di riconoscimento.

Qualora insorgano problematiche tali da richiedere interventi mirati, il Dirigente del Settore interessato dall'evenienza occorsa e la Direzione della società dovranno concordare, previo accordo con il Dirigente cui è assegnato il servizio informatizzazione, modalità esecutive e tempi entro i quali pervenire alla soluzione del caso. A tali fini sono prioritari gli indirizzi tecnico-operativi prospettati dalla Direzione la quale, comunque, e compatibilmente con la natura della problematica da risolvere, dovrà prestare particolare cura per pregiudicare il meno possibile le attività della Provincia.

L'Ente consentirà alle risorse umane indicate e assegnate dalla OPS l'uso delle strutture tecnologiche e delle infrastrutture di rete, la disponibilità di spazi ed attrezzature di lavoro, nella misura necessaria per lo svolgimento di tutte le mansioni e gli interventi tecnici connessi alla erogazione dei servizi oggetto del presente contratto.

Sarà, cura dell'Ente, inoltre, realizzare eventuali opere murarie necessarie per le installazioni, tenere a norma le reti elettriche di alimentazione, autorizzare il collegamento telematico tra la sede della società e la propria rete locale, ottenere da tutte le terze parti il consenso alla cessione e/o utilizzo dei contratti in essere alle medesime condizioni.

La Provincia di Chieti assume le obbligazioni del depositario delle apparecchiature hardware di proprietà della società e già installate presso le sedi dell'Ente, curandone il mantenimento in condizioni ambientali ottimali e conservandoli con la massima diligenza, e senza alterare alcun segno distintivo (marchio; *serial number*; n° di Inventario OPS ecc.) apposti sui prodotti e/o sulla pertinente documentazione. La Provincia si obbliga a non installare apparecchi incompatibili con il Sistema integrato. La Provincia si obbliga a tenere indenne la OPS da ogni responsabilità e spesa, comprese quelle legali, derivanti da qualsiasi azione promossa contro la società in relazione ad eventuali contraffazioni di brevetti, copyright, marchi o altri diritti da parte dei dipendenti dell'ente derivanti dall'uso improprio di apparecchiature, sistemi, prodotti, software forniti dalla società.

Art.10 (verifiche in corso d'opera)

Il Dirigente del Settore cui è assegnato il servizio informatizzazione e la Direzione della OPS, quali responsabili delle attività ed ognuno per quanto di competenza, concorderanno degli incontri diretti alla verifica dell'andamento dei servizi erogati dalla società e la loro aderenza ai parametri indicati nel Disciplinare Tecnico.

All' occorrenza, gli incontri potranno aversi anche per la verifica di aspetti e problematiche di rilievo che potrebbero avere impatto sulle modalità di erogazione dei servizi ovvero sulle esigenze della Provincia connesse al perseguimento di fini istituzionali, anche rinvenienti da novità normative. Nell'ambito di tali incontri la società potrà proporre ogni azione che riterrà utile per migliorare l'efficienza delle proprie prestazioni e sottoporre idee, progetti, soluzioni, Hw, Sw ecc. finalizzati alla costante miglioria dell'attuale SIPI, alla

rispondenza al grado ottimale alle esigenze della Provincia, alla manutenzione ed aggiornamento al passo con l'evoluzione tecnica e normativa in materia e, in genere, a tutto quanto possa confluire in utili e/o necessarie attività di *re-engineering*.

Art.11 (penalità)

In caso di inadempienze derivanti dalla presente Convenzione, la Provincia avrà il diritto di applicare penali con la sola formalità della contestazione Dirigenziale e dell'invito a fornire giustificazioni entro giorni quindici dalla ricezione della stessa.

Ove le giustificazioni presentate non vengano accolte, potranno essere applicate le seguenti penali:

- € 500,00 per ogni violazione degli obblighi della società, in materia retributiva assistenziale e contributiva in favore del proprio personale;
- € 1.000,00 per ogni giorno di sospensione della funzionalità del Sistema Informativo globalmente inteso, a partire dal terzo giorno dall'evento interruttivo e fermo restando che lo stesso sia addebitabile alla società e non a terzi o alla Provincia stessa.

Il Dirigente competente, ove applichi le penali, procederà, al loro incameramento mediante ritenute sui canoni della OPS S.p.A., fino a concorrenza del dovuto e fatti salvi maggiori danni.

Art.12 (foro esclusivo)

Qualsiasi controversia avesse ad insorgere dall'esecuzione o dall'interpretazione del presente atto sarà di competenza esclusiva del Foro di Chieti.

Art.13 (ispezioni e controlli)

Nell'esercizio delle proprie prerogative ed in qualsiasi momento, la Provincia, oltre quanto già stabilito per l'esercizio del Controllo analogo degli Enti Soci, (DCP n. 144 del 20/12/2011) potrà eseguire controlli e ispezioni volti al costante monitoraggio delle prestazioni e della corretta erogazione dei servizi resi dalla società in esecuzione del presente contratto e relativo Disciplinare tecnico, nonché sull'adeguatezza delle attrezzature fornite in uso dalla società e sull'utilizzo di strutture, dati, e informazioni della Provincia ed utilizzati dalla società per l'esecuzione delle attività relative ai servizi da erogare.

Controlli ed ispezioni saranno effettuati da personale qualificato della Provincia o saranno affidati a terzi scelti dalla stessa e avverranno in contraddittorio con personale tecnico della società.

Le attività di monitoraggio della Provincia potranno riguardare il rispetto dei livelli di servizio, le procedure di protezione e sicurezza dati, la correttezza della gestione dei software di base e degli applicativi, lo stato dell'hardware fornito in uso e, più in generale, ogni prodotto e/o risultato delle attività progettuali in relazione al servizio come predefinito.

Le attività di controllo e ispezione potranno essere eseguite anche presso la sede della società, ove i soggetti deputati dalla Provincia avranno accesso anche alla

documentazione e saranno supportati dalla necessaria assistenza. La OPS consentirà agli incaricati dell'Ente anche l'impiego di programmi software di controllo purché gli stessi diano accesso ai soli dati della Provincia.

Qualora all'esito dei controlli emergano necessità di migliorie operative, sarà onere della OPS procedere alla loro realizzazione.

Art.14 (disposizioni finali)

Le parti si danno atto che i contenuti della presente Convenzione sono conformi al Piano economico-finanziario approvato con Delibera C.P. n° _____ e convengono che eventuali pattuizioni che avessero a rivelarsi non conformi saranno da intendersi nulle, con conseguente impegno, ora per allora, a procedere alla loro conversione in modo da renderle rispondenti alle previsioni del citato Piano.

Inoltre, qualora nel corso di esecuzione delle attività i dati ipotizzati nel Piano dovessero oggettivamente determinare il mancato raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario- patrimoniale della OPS in ossequio ai margini operativi relativi a tutto il lasso temporale previsto dal Piano, le parti si impegnano, sin da ora, a modificare i termini del presente contratto al fine del perseguimento dei necessari equilibri economico-finanziari, in ciò considerando vincolanti i margini operativi della società, per importi pari a quelli indicati nel Piano approvato per tutti i periodi di riferimento.

Redatto e sottoscritto in due originali