

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE TECNICO / RESPONSABILE DEL SERVIZIO "VERIFICHE IMPIANTI TERMICI" DELLA OPS SPA

La OPS SpA società a capitale interamente pubblico, in house providing della Provincia e del Comune di Chieti, indice una procedura selettiva per l'individuazione di un coordinatore/responsabile tecnico del Servizio di Verifiche Impianti Termici, per l'espletamento delle attività convenzionali con il Comune e con la Provincia di Chieti, ai sensi dell'art. 31 comma 3 della Legge n. 10 del 9 gennaio 1991.

Art. 1- Attività oggetto dell'incarico.

Le attività oggetto del presente incarico sono le seguenti:

- 1) Al Responsabile tecnico è assegnato il compito di coordinare, in ossequio alle Convenzioni vigenti della OPS con la Provincia ed il Comune di Chieti, le attività afferenti le Verifiche degli Impianti Termici, così come disciplinati dai Contratti, dai Disciplinari Tecnici di Servizio e dai Regolamenti vigenti.

L'esecuzione della attività, dunque, sono di seguito sintetizzate:

- a) aggiornamento continuo del "Catasto degli impianti termici" già costituito ed implementato nei progressi anni di esecuzione del servizio;
- b) accertamento degli impianti termici. Per accertamento si intende l'attività di controllo pubblico, in via esclusivamente documentale, volta alla verifica della conformità della documentazione prodotta ed alla conformità degli impianti, cui i documenti si riferiscono, alle norme vigenti in materia e del rispetto delle prescrizioni ed obblighi stabiliti. L'accertamento viene effettuato attraverso l'analisi delle "certificazioni" conformi ai modelli previsti dalle norme vigenti in materia;
- c) ispezioni sul campo di impianti termici di ogni potenzialità. Le ispezioni consistono nel controllo tecnico e documentale in sito, mirati a verificare che gli impianti siano eserciti e mantenuti nel rispetto delle norme vigenti. I risultati delle ispezioni vanno riportati, a cura dei tecnici della O.P.S. sui Rapporti di Prova o Rapporti di Ispezione;
- d) "validazione" dei Rapporti di Prova per mezzo di un soggetto di specifica competenza ed esperienza. Con la "validazione" la società assume la responsabilità in ordine alla correttezza delle operazioni di ispezione ed alla congruità dei dati tecnici accertati in sede di controllo e come risultanti dai Rapporti di Prova;
- e) gestione delle «diffide» agli utenti di impianti da ricondurre a norma e gestione degli «atti notori» trasmessi dagli utenti a seguito delle diffide ricevute nonché, ai fini delle attività relative alle riscossioni anche coattive da parte dell'Ente, notifica diretta della richiesta a mezzo del tecnico ispettore delle richieste di pagamento o predisposizione su supporto informatico delle richieste di pagamento relative alle ispezioni su impianti non certificati, elaborazione di elenchi contenenti i nominativi di quegli utenti che non hanno provveduto ai pagamenti;

f) eventuali segnalazione alle Autorità competenti, da individuare in base alla potenza nominale al focolare dei nominativi degli utenti di impianti termici per i quali i tecnici ispettori abbiano evidenziato l'urgenza di segnalare situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;

g) gestione dello "sportello informativo" al servizio della cittadinanza interessata, accessibile anche tramite Numero Verde;

h) esecuzione di un numero di ispezioni non inferiore al 5% degli impianti installati sul territorio, a norma dell'art. 5 della LR 17/2007, dando la priorità agli impianti non certificati, ai casi in cui evidenzino situazioni di non conformità alle norme vigenti, con riguardo anche agli impianti più vecchi o per i quali, in generale, si abbia una maggiore indicazione di criticità, sia in ordine alla chiarezza dei rapporti di efficienza energetica, sia in ordine alla conformità degli impianti alle norme vigenti.

2) Il professionista dovrà provvedere all'esecuzione delle attività di formazione ed informazione necessarie alla corretta gestione ed esecuzione del servizio, in particolare:

- Aggiornamento professionale riferito alle norme tecniche e legislative in materia di impianti termici;
- Formazione continua del personale ed in particolare dei tecnici ispettori;
- Seminari tecnici ed informativi per gli operatori del settore;
- Partecipazione ad incontri divulgativi in materia di impianti termici.

Le attività di formazione ed informazione saranno effettuate secondo le concrete esigenze del servizio proposte dal professionista e concordate di volta in volta con l'azienda. Queste si svolgeranno in sedi rese disponibili dall'azienda, senza oneri a carico del professionista. Il professionista fornirà la documentazione ed il materiale formativo che riterrà necessario al corretto svolgimento delle attività, su supporto informatico, rimanendo a carico dell'azienda la sua eventuale stampa su supporto cartaceo.

Art. 2- Requisiti di partecipazione

L'avviso è riservato a professionisti in possesso di laurea in ingegneria e/o architettura vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale nuovo ordinamento regolarmente iscritto all'Albo dei rispettivi Ordini Professionali.

Verranno considerati, inoltre, i seguenti titoli:

- Diploma/master inerenti il completamento dei corsi di formazione e/o specializzazione, Dottorati di ricerca nelle materie specifiche di cui all'oggetto dell'incarico;
- Attestati di partecipazione e corsi, seminari, convegni in materia di legislazione e disciplina sulle società partecipate da enti pubblici e sulle norme inerenti i procedimenti che ne regolamentano le attività;
- Provate esperienze professionali legate alle attività oggetto del presente avviso.

Art. 3 – Requisiti attinenti l'esperienza lavorativa e professionale

Ottima conoscenza:

- Di tutta la normativa legislativa amministrativa e tecnica delle norme sottese all'incarico da assumere quale Responsabile Tecnico e Coordinatore del Servizio relativo alle Verifiche -Ispezioni degli impianti termici con particolare riferimento alla L. 10/91, al DPR 412/93, al DPR 551/99, al D.Lgs. 192/2005, al D.Lgs. 311/2006, alla L. Regionale n. 17 del 25/06/2007, al DPR 74/12, L.R. 18/2015 e alle successive norme integrative;
- Dei criteri di direzione e coordinamento delle attività, di controllo di gestione e di predisposizione di report, flussi, diagrammi, relazioni, ecc...
- Sulle competenze tecniche relative ai sistemi informativi nel contesto aziendale, alle soluzioni di Office Automation, agli strumenti di navigazione web;
- Della lingua inglese scritta in ambito tecnico – informatico;
- Delle nozioni informatiche giuridiche sui rischi e tutela dei programmi informatici;
- Degli strumenti tecnici/informatici utilizzati per le ispezioni e le verifiche degli impianti termici (analizzatori di combustione, sonde, materiale tecnico accessorio).

I titoli e le attestazioni delle specificità dichiarate dal Professionista saranno oggetto di successiva verifica da parte della OPS su esplicita richiesta della stessa.

Art. 4 – Requisiti generali

Ai fine della partecipazione alla selezione, i candidati cittadini della Repubblica Italiana devono dichiarare di possedere i sotto indicati requisiti alla data del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

1. Godimento dei diritti civili e politici;
2. Di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati presso una pubblica amministrazione e/o di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
3. Di non avere riportato condanne penali, anche con pendenze giudiziarie penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e/o società a partecipazione pubblica totalitaria;
4. Di non essere inconfiribili e/o incompatibili ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
5. Di non aver gestito nel triennio 2015-2017 società "in house", società non quotate o Aziende pubbliche, che abbiano conseguito un risultato economico negativo per due anni consecutivi;
6. Di non avere posizioni di conflitto di interesse con la OPS SpA, con il Comune di Chieti e con la Provincia di Chieti.

Art. 5 – Sede societaria ed espletamento dell'incarico

Ferma restando la qualità di lavoro autonomo professionale dell'incarico, lo stesso per sua natura richiederà al professionista di operare, in maniera continuativa nel rispetto dei cicli produttivi e presso la sede legale ed

amministrativa della OPS SpA in Via Padre Ugo Frasca - 66100 in Chieti, e di coordinare la propria prestazione con le esigenze dell'organizzazione committente, in relazione in particolare ai tempi di lavoro e di accesso alla sede.

Il professionista potrà svolgere le attività di studio ed analisi della documentazione, di preparazione di documentazione e materiale atto allo svolgimento delle attività di consulenza e formative, presso la propria sede professionale, fermo restando che il raccordo con OPS dovrà avvenire secondo quanto indicato.

Art. 6 – Durata dell'incarico e compenso

1. L'incarico ha una durata di sei mesi con decorrenza primo luglio 2018 e scadenza al 31/12/2018 ed è prorogabile per ulteriori sei mesi su volontà espressa da parte Consiglio di Amministrazione della OPS SpA.
2. Il compenso per le attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 1 commi 1), e 2) del presente avviso è fissato in € 18.000,00 lordi semestrali, onnicomprensivo di spese e qualsiasi ulteriore compenso o indennità di sorta, oltre agli oneri ai sensi di legge (IVA e Cassa professionale), e sarà corrisposto in quote paritarie mensili.
3. L'incarico potrà essere immediatamente revocato in caso di violazioni degli obblighi derivanti dal contratto, nonché dalle disposizioni normative e regolamentari della specifica materia.

Art. 7 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Gli interessati sono invitati a presentare, a pena di inammissibilità, la propria domanda di partecipazione:

- ✓ A mani, entro le ore 12.00 di lunedì 25 giugno 2018, direttamente presso l'ufficio Protocollo della OPS SpA sito in Chieti, Via Padre Ugo Frasca snc – 66100 Chieti nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30.

Sul Plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

Selezione Responsabile Tecnico Coordinatore del Servizio Verifiche Impianti Termici OPS SpA

- ✓ A mezzo PEC: opschieti@pec.aruba.it, entro le ore 12.00 di lunedì 25 giugno 2018, con ad oggetto:

Selezione Responsabile Tecnico Coordinatore del Servizio Verifiche Impianti Termici OPS SpA

e allegando in formato PDF domanda di partecipazione e curriculum vitae.

Nel plico e/o nella documentazione in formato PDF, a pena di inammissibilità della domanda, dovrà essere presente la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione alla selezione, datata e sottoscritta, redatta in lingua italiana, recante l'elezione di domicilio ai fini della presente procedura, presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, aventi ad oggetto il possesso dei requisiti di cui agli artt. nn.2, 3 e 4 del presente avviso;
- 2) Curriculum Vitae, redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto, e dovrà contenere e specificare nel dettaglio le illustrazioni delle dichiarazioni rese.

Art. 8 – Criteri e procedura di selezione

La selezione avverrà con procedura di comparazione tra i curricula, senza formazione di alcuna graduatoria, ma con valutazione del Consiglio di Amministrazione, che potrà avvalersi di ulteriori professionalità indicate dagli Enti Soci..

La valutazione verterà sui contenuti dei curricula e sul possesso dei requisiti, nonché sulle pregresse conoscenze ed esperienze professionali maturate dal candidato nello specifico settore di attività oggetto di incarico.

Il conferimento dell'incarico verrà reso noto dalla società mediante formale comunicazione personale al vincitore e successivamente sarà stipulato il contratto relativo al conferimento individuale con il quale saranno definiti termini e modalità dell'incarico stesso sulla base delle indicazioni contenute nel presente avviso.

Il presente avviso ed il relativo esito saranno pubblicati sul sito istituzionale della OPS SpA, e sui rispettivi siti istituzionali della Provincia e del Comune di Chieti.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003, si informano coloro che intendono presentare la propria candidatura che il trattamento dei dati personali forniti, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione, e che i dati forniti, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati dalla OPS SpA in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto medesimo. Nello specifico i candidati, con la partecipazione alla presente procedura, accettano ed autorizzano, senza alcuna riserva, la OPS SpA al trattamento dei propri dati e l'assoggettamento degli stessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Art. 10 – Disposizioni finali

La OPS SpA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese.

La OPS SpA si riserva, altresì, la facoltà di richiedere al candidato ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Chieti, lì 21 maggio 2018

O.P.S. SpA
Il Presidente e Amministratore Delegato
Arch. Nando Marinucci

