

AVVISO

Esodo incentivato del personale

1. Premessa

Facendo seguito alla delibera del Consiglio n. 21 del 12/05/2015 relativa all'approvazione del "Piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate" in applicazione dell'art. 1, commi 611, 612, 613 e 614 della Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015), pervenuta al protocollo OPS in data 15/05/2015 con nota del 14/05/2015 Prot. n. 1615, ed in particolare con riferimento all'allegato 1, punto 10 "Gli obiettivi di risparmio e crono programma della Relazione al Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute" Il CdA della OPS SpA intende formalizzare all'intero personale dipendente un **Avviso per l'esodo incentivato**.

2. Destinatari

Sono destinatari della misura Esodo Volontario Incentivato tutti i lavoratori che, al momento della emanazione del presente Avviso, risultino in forza alla OPS SpA.

3. Risorse

L'importo unitario dell'Incentivo Volontario all'Esodo è da ritenersi una tantum, omnicomprendivo e al lordo della ritenuta fiscale ed è pari a 6 volte la retribuzione di fatto dell'ultima busta paga precedente alla richiesta avanzata.

Il trattamento fiscale dell'incentivo sarà quello di cui agli articoli 17 e 19 del D.P.R. 22.12.1986 n° 917 (T.U.I.R.).

4. Tipologia di interventi

La somma a titolo di incentivo all'esodo è riconosciuta ai lavoratori che, aderendo volontariamente all'Avviso, in caso di ammissione accettino il percorso di fuoriuscita aziendale definendo la risoluzione del rapporto di lavoro nelle forme di cui agli art. 410 c.p.c. e seguenti, espressamente e formalmente finalizzata all'ottenimento dell'Incentivo in dipendenza della cessazione del rapporto di lavoro.

L'incentivo sarà corrisposto in un'unica soluzione, in cumulo con le altre spettanze dovute per la mensilità nella quale si colloca la data delle dimissioni.

5. Modalità e termini per la presentazione della domanda di adesione

Ai fini della presentazione della domanda di adesione all'Avviso, i lavoratori di cui all'articolo 1, entro e non oltre il 31/12/2015, dovranno consegnare al protocollo aziendale istanza redatta sulla modulistica disponibile presso l'ufficio personale (Dr. Paolo Di Sipio).

6. Pubblicazione dell'Avviso e informazioni

L'Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale della Società e sulla bacheca aziendale.

7. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Paolo Di Sipio.

8. Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

La OPS in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati forniti esclusivamente per le finalità e per l'espletamento di quanto in oggetto del presente AVVISO ai sensi del D.Lgs. 196/2003.